

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 11 – 03 (01399)**  
**адміністративної послуги**  
**ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ПОТУЖНОСТЕЙ ОПЕРАТОРІВ РИНКУ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Етапи послуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Відповідальна посадова особа</b>                                         | <b>Дія*</b> | <b>Термін виконання (днів)</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 1            | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу 2, першої частини ст. 6 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності") | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                        | В           | У день звернення               |
| 2            | Формування справи                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                        | В           | У день звернення               |
| 3            | Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику територіального органу Держпродспоживслужби                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                        | В           | У день звернення               |
| 4            | Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції територіального органу Держпродспоживслужби                                                                                                                                                                                                                            | Уповноважений представник територіального органу Держпродспоживслужби       | В           | У день передачі документів     |
| 5            | Передача пакету документів відповідальному виконавцю територіального органу                                                                                                                                                                                                                                                    | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В           | У день передачі документів     |

|                                                      |                                                  |                                                                       |   |                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|
|                                                      | Держпродспоживслужби                             |                                                                       |   |                                      |
| 6                                                    | Вивчення пакету документів                       | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | У день передачі документів           |
| 7                                                    | Державна реєстрація потужностей операторів ринку | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | не пізніше 15 числа поточного місяця |
| Загальна кількість днів надання послуги              |                                                  |                                                                       |   | 49 днів                              |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |                                                  |                                                                       |   | 50 днів                              |

*\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*