

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 02 – 03 (00037)
адміністративної послуги
ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання особи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про місце проживання особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3	Реєстрація заяви, внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до документа, до якого вносяться відомості про місце проживання шляхом проставляння штампа	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
4	Заповнення облікових документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
5	Повернення особі документа, до якого вносяться відомості про місце проживання та інших документів, що подавалися для зняття з	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення

	реєстрації місця проживання			
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*