

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 12 – 10 (00138)
адміністративної послуги
РЕЄСТРАЦІЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО ГОТОВНІСТЬ ОБ'ЄКТА ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ,
БУДІВНИЦТВО ЯКОГО ЗДІЙСНЕНО НА ПІДСТАВІ БУДІВЕЛЬНОГО
ПАСПОРТА

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи	Адміністратор ЦНАПу або ВРМ	В	Протягом 1-ого дня
2	Передача вхідного пакета документів у відділ містобудування та архітектури селищної ради (далі – відділ селищної ради).	Адміністратор ЦНАПу або ВРМ	В	Протягом 1-ого дня
3	Отримання вхідного пакету документів та його реєстрація.	Спеціаліст відділу селищної ради	В	Не пізніше наступного дня після прийому документів
4	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та винесення інформації до Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Працівники відділу селищної ради, головний архітектор	В П	10 днів
5	Розгляд проекту рішення та прийняття відповідного рішення	Начальник відділу, головний архітектор	З	10 днів
6	Виготовлення необхідної кількості документів та передача їх адміністратору ЦНАПу або ТП	Спеціаліст відділу	В	10 днів
7	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи.	Адміністратор ЦНАПу або ВРМ	В	Протягом 1-го дня після отримання вихідного пакету документів.
8	Видача суб'єкту звернення результату послуги: містобудівні умови та обмеження або обґрунтованої відмови.	Адміністратор ЦНАПу або ВРМ	В	З моменту отримання документів
Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 10 днів				

*- після запровадження в ЦНАПі.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.