

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Мар'янівської селищної ради

«23» грудня 2025 року № 146-р

ЗВІТ
за результатами проведеного інформаційного
аудиту наборів даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних сіл
Мар'янівської селищної радою, у 2025 році

Мар'янівка 2025

ЗМІСТ

ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.....	3
Вступ.....	3
Основна частина.....	5
Аналіз нормативно правової бази.....	5
Аналіз стану оприлюднення відкритих даних.....	7
Аналіз інформаційних сервісів.....	8
Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю.....	8
Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування).....	8
Висновки.....	10
Додатки.....	12
ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТАКТНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ (ІНТЕРВ'ЮВАННЯ) МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.....	28
Результати контактного інформаційного аудиту (інтерв'ю).....	28
Відділ архітектури та містобудування Мар'янівської селищної ради.....	28
Відділ освіти Мар'янівської селищної ради.....	33
ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ.....

ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Вступ

Проміжний звіт за результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту Мар'янівської селищної ради підготовлено з дотриманням норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – постанова № 835).

Відповідно до розпорядження голови Мар'янівської селищної ради від 10.09.2025 № 104-р «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у 2025 році» (далі – розпорядження № 104-р) (додаток 1) з 06.10.2025 по 02.11.2025 проведено віддалений інформаційний аудит.

Згідно з розпорядженням № 104-р інформаційний аудит проведено групою інформаційних аудиторів у складі:

Начальник відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Лакиш Ольга Олександрівна ;

Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій Мелконян Олена Вікторівна;

Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища, відповідальна особа з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Харчук Надія Володимирівна.

До проведення віддаленого інформаційного аудиту залучено головного спеціаліста відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Волинської обласної державної адміністрації Малова Анна Рафіківна.

У процесі віддаленого інформаційного аудиту в період з 06.10.2025 по 19.10.2025 проведено консультації з громадськістю шляхом електронного опитування (<https://forms.gle/UAWd9uxXmL5oLFhB8>), посилання на яке було розміщено на офіційному вебсайті Мар'янівської селищної ради (<https://maryanivskatg.gov.ua/news/opituvannya-schodo-provedennya-informatsinogo-audit-u-naboriv-danih-rozporyadnikom-yakih--maryanivska-selischna-rada-2025-10-08>) та на Мар'янівською селищною радою у соціальній мережі «Фейсбук» (<https://www.facebook.com/photo/?fbid=122174876606528418&set=pb.61565852555956.-2207520000/>).

Предметом дослідження інформаційного аудиту Мар'янівської селищної ради була публічна інформація, яка створюється, збирається, зберігається, опрацьовується та передається Мар'янівською селищною радою.

Інформаційний аудит не проводився щодо таємної інформації.

Оприлюднення наборів даних громадою здійснюється відповідно до розпорядження секретаря Мар'янівської селищної ради від 13.02.2024 № 19-р

«Про заходи щодо реалізації політики відкритих даних в громаді» (далі – розпорядження 19-р) (додаток 2).

Під час віддаленого інформаційного аудиту досліджено опубліковані набори даних Мар'янівської селищної ради на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

Мар'янівська селищна рада налічує 53,5 штатних одиниць, фактична кількість 42 працівника, 11 виконавчих органів та 4 старостинських округів.

Структура Мар'янівської селищної ради затверджена рішенням сільської ради від 14 листопада 2024 № 44/19 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату селищної ради та її виконавчих органів».

Мар'янівська селищна рада є органом, що представляє громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження органу місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

Основна частина

1. Аналіз нормативно-правової бази

Робота з публічною інформацією у виконавчих органах Мар'янівської селищної ради регламентується такими нормативно-правовими актами:

- ~ Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
- ~ Законом України «Про інформацію»;
- ~ Законом України «Про захист персональних даних»;

~ постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами (далі – постанова № 835);

розпорядженням секретаря селищної ради від 13.02.2024 19-р «Про заходи щодо реалізації політики відкритих даних в громаді»;

В розділі «Документи – Про результати розгляду запитів на публічну інформацію» офіційного сайту Мар'янівської селищної ради можна ознайомитись з інформацією щодо доступу до публічної інформації.

Робота з публічною інформацією у формі відкритих даних у всіх структурних підрозділах Мар'янівської селищної ради регламентується розпорядженням секретаря селищної ради від 13.02.2024 19-р «Про заходи щодо реалізації політики відкритих даних в громаді»

Деякі закони можуть регламентувати оприлюднення публічної інформації у різних сферах діяльності органів влади, зокрема, закони України «Про запобігання корупції», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна» та низка інших.

Норми вищезазначених та інших нормативно-правових актів гарантують кожній особі забезпечення відкритості, доступності інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, шляхом вільного її отримання (через звернення чи через запит на інформацію або у формі відкритих даних на місцевому або державному порталах відкритих даних) для забезпечення своїх потреб і законних інтересів.

Робота системи електронного документообігу «АСКОД» регламентується розпорядженням секретаря селищної ради від 31.03.2025 № 39-р «Про внесення змін до Інструкції з діловодства в Мар'янівській селищній раді (документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну) в новій редакції».

За результатами проведеного аналізу нормативно-правових актів Мар'янівською селищною радою встановлено:

1. Позитивні фактори впливу на оприлюднення відкритих даних:

~ розпочато створення нормативно-правової бази для оприлюднення відкритих даних, а саме прийнято рішення щодо реєстрації на Порталі відкритих даних та реєстрацію відповідальних осіб та надано доручення керівникам структурних підрозділів та установ громади щодо визначення

переліки наборів даних, що підлягають оприлюдненню, частоту їх оновлення та відповідальних за їх оприлюднення;

фактично визначено відповідального за публікацію наборів відкритих даних та їх оновлення на Порталі відкритих даних;

розпочато публікацію наборів відкритих даних на Порталі відкритих даних;

2. Негативні фактори впливу на оприлюднення відкритих даних:

не затверджені переліки наборів даних, що підлягають оприлюдненню;

невизначено загальні вимоги до паспорта, структури наборів даних їх ресурсів та форматів;

не затверджено відповідального за розміщення та оновлення наборів даних на Порталі відкритих даних;

Отже, у Мар'янівській селищній раді розпочато створення нормативно-правової бази для оприлюднення відкритих даних, зареєстровано громаду на Порталі відкритих даних та розпочато публікацію наборів даних адміністратором облікового запису громади (фактичним відповідальним).

Водночас нормативно-правова база необхідна для якісного оприлюднення наборів даних фактично відсутня.

Варто рекомендувати розробити та затвердити, відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України:

1. Порядок оприлюднення наборів даних Мар'янівської селищної ради у формі відкритих даних, визначивши:

повноваження внутрішніх структурних підрозділів, зокрема внутрішнього структурного підрозділу відповідального за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та внутрішніх структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебувають набори даних;

порядок ведення реєстру наборів даних та відповідальний за його ведення підрозділ;

алгоритм надання відповідальним особам прав доступу до облікового запису Мар'янівської селищної ради на Порталі відкритих даних;

порядок проведення аудиту даних та імплементації його результатів;

порядок проведення моніторингу якості наборів даних.

2. Перелік наборів даних Мар'янівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у якому:

визначити перелік наборів даних, визначені Постановою № 835 (зі змінами), які наявні в Мар'янівській громаді, а у разі відсутності вказати «Дані не збираються» і причину;

визначити частоту оновлення наборів даних;

визначити відповідальних осіб за кожним набором даних.

3. Загальні вимоги до наборів даних Мар'янівської селищної ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних, визначивши вимоги до структури та паспорта набору даних, паспортів ресурсів та структури ресурсів (у разі наявності), відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації, що розміщені на Порталі відкритих даних.

2. Аналіз стану оприлюднення відкритих даних

Для оприлюднення визначених наборів відкритих даних Мар'янівська селищна рада використовує Портал відкритих даних, на якому зареєстрована з жовтня 2024 року за посиланням: <https://data.gov.ua/organization/marianivska-selyshchna-rada>.

За результатами проведеного аналізу наборів даних Мар'янівської селищної ради на Порталі відкритих даних встановлено:

опубліковано 9 наборів даних, у тому числі 6, які підлягають оприлюдненню відповідно до постанови № 835;

всі набори даних опубліковано в машиночитаному форматі (CSV);

оновлення оприлюднених наборів даних не здійснюється;

3 з 9 наборів є дублікатами та оприлюднені не в повному обсязі;

у всіх наборах даних відсутні друкарські помилки;

всі набори даних у структурі ресурсів не мають порожніх рядків;

у всіх наборах даних у першому рядку назви атрибутів записані латиницею;

у всіх наборах даних не використовується форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок);

у всіх наборах даних у межах одного атрибута вживається один тип даних;

у всіх наборах даних у межах одного атрибута використовують один формат запису дат, назв, чисел;

всі набори даних опубліковані у первинній (неагрегованій) формі;

назва всіх наборів даних відповідає зазначеному в переліку Постанови № 835;

описи всіх наборів даних є повними та дають розуміння щодо змісту наборів даних;

5 з 9 наборів даних містять коректні ключові слова (словосполучення);

назви файлів (ресурсів) всіх наборів даних не містять номер версії або дату, на яку актуальні дані.

Отже, більшість наборів відкритих даних Мар'янівської селищної ради опубліковано в повному обсязі, у машиночитаному форматі, не містять помилок, набори даних та їх ресурси містять чіткі описи, які дають розуміння вмісту ресурсу.

Разом з тим, набори даних не оновлюються відповідно до частоти, зазначеної в їх паспорті, 3 набори даних фактично є дублікатами, назви ресурсів наборів даних не містять номер версії або дату, на яку актуальні дані. Водночас ці ресурси публікуються шляхом оновлення версії (накопичення інформації) та відповідно у метаданих автоматично вказується дата останнього оновлення ресурсу.

Рекомендовано 4 набори даних «Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування» доцільно об'єднати в 1 набір даних та 2 ресурсами в яких вказати всі порядки денні пленарних засідань та дані про поіменні результати голосування депутатів на

пленарних засіданнях за рік та у назві ресурсу його вказати та у подальшому оновлювати ресурс відповідного року та/ або створити ресурс наступного року.

Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Мар'янівської селищної ради, опублікованих на Порталі відкритих даних, та оцінка стану їх оприлюднення наведено у додатку 3.

3. Аналіз інформаційних сервісів

Мар'янівською селищною радою використовуються різноманітні інформаційні сервіси для надання якісних адміністративних послуг, ведення електронного документообігу, використання інструментів електронної демократії та спілкування з громадянами.

В результаті дослідження визначено, що в основному громадяни отримують інформацію про діяльність Мар'янівської селищної ради та її виконавчих органів, новини громади з офіційного сайту, де можна подати звернення, петиції, розміщуються опитувальники та є розділ – консультація з громадськістю.

Також популярністю користуються сторінка в «Фейсбуці», яка значно полегшує комунікацію з громадянами та дають можливість швидко інформувати про важливі події.

Перелік інформаційних сервісів наведений у додатку 4.

4. Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю

Відповідно до розпорядження № 104-р у період з 06.10.2025 по 19.10.2025 було проведено консультації з громадськістю щодо проведення інформаційного аудиту Мар'янівської селищної ради.

Інформація про проведення опитування була розміщена на офіційному вебсайті Мар'янівської селищної ради (<https://bortg.gov.ua/news/zhyteliv-boratynskoyi-hromady-zaproshuyut-vzyaty-uchast-v-onlayn-opytuvanni-0>) та на сторінці Мар'янівської селищної ради у соціальній мережі «Фейсбук» (<https://www.facebook.com/share/p/17Wop5fbLg/>).

У процесі проведення консультацій з громадськістю надійшло 5 пропозицій щодо інформаційного аудиту Мар'янівської селищної ради у 2025 році, якими визначено пріоритетні сфери для проведення інформаційного аудиту, а саме: будівництво та архітектура, освіта та наука, транспорт, земельні питання.

Водночас репрезентативність вибірки є низькою, оскільки участь в опитуванні взяла невелика кількість осіб.

Результати консультацій з громадськістю будуть частково враховані при проведенні подальших етапів інформаційного аудиту.

Результати консультацій з громадськістю розміщено у додатку 5.

5. Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування)

Відповідно до розпорядження № 104-р з 20.10.2025 по 02.11.2025 було проведено анкетування посадових осіб Мар'янівської селищної ради

За результатами анкетування посадових осіб Мар'янівської селищної ради встановлено:

участь в анкетуванні взяли 7 посадових осіб з 7 структурних підрозділів виконавчих органів Мар'янівської селищної ради;

заповнено інформацію щодо 25 наборів даних, які є унікальними (не повторюються);

13 наборів ведуться в у текстовому форматі, 10 – структуровані дані, 2 – геопросторові дані;

оприлюднено 15 наборів даних, в тому числі 6 на Порталі відкритих даних;

1 набір даних містить поля які не можуть бути опубліковані;

5 наборів даних мають зв'язки з іншими наборами даних;

власним програмним забезпеченням Мар'янівської селищної ради є система електронного документообігу (АСКОД WEB), розробником якого є ТОВ «Інфоплюс».

Однак, значна частина публічної інформації досі ведеться в паперовій формі (журнали, колекції документів, аналітичні документи, розпорядчі документи, довідки).

Джерелом інформації для наборів даних в основному є звернення та заяви громадян, листи від юридичних та фізичних осіб, акти приймання-передачі, акти обстеження.

За результатами анкетування визначено, що більшість публічної інформації, наданої при проведенні анкетування, створена та зберігається у немашинному форматі, але її можна систематизувати та перетворити у машиночитаний формат.

Перелік публічної інформації, розпорядником якої є Мар'янівська селищна рада, наданої за результатами анкетування розміщено у додатку 6.

Висновки

За результатами віддаленого інформаційного аудиту встановлено, що більшість публічної інформації Мар'янівської селищної ради опублікована на офіційному вебсайті. На Порталі відкритих даних опубліковано 9 наборів даних, у тому числі 6, які підлягають оприлюдненню відповідно до постанови № 835. Всі набори даних є машинночитаними та опубліковані відповідно до вимог Міністерства цифрової трансформації України.

Також, за результатами консультацій із громадськістю визначено пріоритетні сфери для проведення інформаційного аудиту, а саме будівництво та архітектура, освіта та наука, транспорт, земельні питання. Разом з тим, результати опитування громадськості є нерепрезентативними та при проведенні очного інформаційного аудиту будуть враховані частково.

За результатами анкетування посадових осіб Мар'янівської селищної ради встановлено, що більшість наборів даних є не машинночитаними, створюються самою Мар'янівської селищної ради та без використання спеціальних програмних комплексів.

Необхідно створити нормативно-правову базу (прийняти розпорядження) публікації набори даних Мар'янівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних з урахування змін до постанови № 835 (набрали чинності 19.09.2025), якими визначено, що завантаження наборів даних, визначених у переліку, здійснюється з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Порталі відкритих даних.

В анкетуванні взяли участь посадові особи структурних підрозділів Мар'янівської селищної ради, які є розпорядниками значної кількості наборів даних.

Враховуючи вищевказане, рекомендовано провести очний інформаційний аудит в наступних підрозділах:

№ з/п	Назва структурного підрозділу	ПІБ посадової особи	Коротке обґрунтування
1	Відділ архітектури та містобудування	Олена Мелконян	Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень), реєстр будівельної діяльності, які можуть бути опубліковані у разі видалення інформації, яка не підлягає опублікуванню

2	Відділ освіти	Ольга Лакиш	Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти, території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти та території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти, які можуть бути опубліковані у разі видалення інформації, яка не підлягає опублікуванню
---	---------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рекомендації за результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту:

1. Розробити проєкт розпорядження голови Мар'янівської селищної ради «Про набори даних Мар'янівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», яким затвердити:

1) Порядок оприлюднення наборів даних Мар'янівської селищної ради у формі відкритих даних, визначивши:

повноваження внутрішніх структурних підрозділів, зокрема внутрішнього структурного підрозділу відповідального за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та внутрішніх структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебувають набори даних;

порядок ведення реєстру наборів даних та відповідальний за його ведення підрозділ;

алгоритм надання відповідальним особам прав доступу до облікового запису Мар'янівської селищної ради на Порталі відкритих даних;

порядок проведення аудиту даних та імплементації його результатів;

порядок проведення моніторингу якості наборів даних.

2) Перелік наборів даних Мар'янівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у якому:

визначити перелік наборів даних, визначені Постановою № 835 (зі змінами), які наявні в Мар'янівській громаді, а у разі відсутності вказати «Дані не збираються» і причину;

визначити частоту оновлення наборів даних;

визначити відповідальних осіб за кожним набором даних.

3) Загальні вимоги до наборів даних Мар'янівської селищної ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних, визначивши вимоги до структури та паспорту набору даних, паспортів ресурсів та структури ресурсів (у разі наявності), відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації, що розміщені на Порталі відкритих даних.



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 вересня 2025 року

селище Мар'янівка

№ 104-р

Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у 2025 році

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорості та підзвітної діяльності громади та реалізації права громадян на доступ до публічної інформації:

1. Провести інформаційний аудит наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у виконавчих органах Мар'янівської селищної ради, у 2025 році.

2. Затвердити, що додаються:

1) графік проведення інформаційного аудиту даних, розпорядником яких є виконавчі органи Мар'янівської селищної ради, у 2025 році;

2) склад інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення інформаційного аудиту.

3. Головному спеціалісту відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища Надії Харчук забезпечити розміщення з 06 по 19 жовтня 2025 року на офіційному вебсайті громади посилання на консультації з громадськістю шляхом електронного опитування з переліком питань згідно з додатком.

4. Керівникам структурних підрозділів селищної ради сприяти інформаційним аудиторам у проведенні інформаційного аудиту.

5. Відділу організаційно-правового забезпечення підготувати звіт за результатами проведеного інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Мар'янівською селищною радою, у 2025 році.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою

Секретар селищної ради

Володимир БОРАЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
сільської ради
30 вересня 2025 року № 104-р

ГРАФІК

проведення інформаційного аудиту даних, розпорядниками яких є виконавчі органи
Мар'янівської селищної ради, у 2025 році

№ з/п	Назва етапу	Дати проведення
1	Проведення підготовчого етапу	06 – 19 жовтня 2025 року
2	Проведення консультацій з громадськістю	06 – 19 жовтня 2025 року
3	Проведення віддаленого інформаційного аудиту	20 жовтня – 02 листопада 2025 року
4	Проведення інтерв'ю посадових осіб визначених структурних підрозділів	03 – 17 листопада 2025 року
5	Підготовка звіту за результатами інформаційного аудиту	18 – 28 листопада 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
сільської ради
30 вересня 2025 року № 104-р

СКЛАД
інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення
інформаційного аудиту

- ЛАКИШ Ольга - начальник відділу освіти, молоді, спорту та охорони
Олександрівна здоров'я
- МЕЛКОНЯН - начальник відділу містобудування та архітектури,
Олена Вікторівна комунальної власності, інвестицій
- ХАРЧУК Надія - головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та
Володимирівна охорони навколишнього середовища

СКЛАД
інформаційних аудиторів залучених до проведення інформаційного аудиту
(за згодою)

- МАЛОВА - головний спеціаліст відділу цифрового розвитку,
Анна Рафіківна цифрових трансформацій і цифровізації Волинської
обласної державної адміністрації
-

Додаток
до розпорядження голови сільської
ради «Про проведення
інформаційного аудиту наборів
даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих
даних, у 2025 році»

ПЕРЕЛІК

питань для консультацій з громадськістю шляхом електронного опитування

№ з/п	Формулювання питання	Варіанти відповіді (за наявності)
1	Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією, розпорядником якої є Мар'янівська селищна рада?	Так Ні
2	Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до Мар'янівської селищної ради, якщо так, то як часто?	Ні Раз на тиждень Раз на місяць Раз на рік Рідше ніж один раз на рік
3	Щодо яких сфер діяльності Мар'янівської селищної ради ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Мар'янівської селищної ради ви цікавитесь найбільше?	Будівництво та архітектура Бюджет Ветеранська політика Екологія Економіка Житлово-комунальне господарство Земельні питання Історична спадщина Культура та релігія Міжнародні відносини та євроінтеграція Оборона Освіта та наука Охорона здоров'я Права дітей Реклама Сільське господарство Спорт Соціальний захист Телекомунікації та зв'язок

		Транспорт Туризм
4	Як часто ви користуєтесь офіційним вебсайтом Мар'янівської селищної ради для пошуку потрібної публічної інформації?	Не користуюсь Раз на тиждень Раз на місяць Раз на рік Рідше ніж один раз на рік
5	Які ви використовуєте інформаційні ресурси Мар'янівської селищної ради? Просимо обрати один або кілька	Офіційний вебсайт Сторінка у facebook Електронні петиції Електронні консультації Електронні звернення Бюджет участі Контакт-центр Чат-бот «Назар» Чат-бот «СВОЇ» Платформа електронної демократії Портал відкритих даних Не використовую жодний із перерахованого
6	Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Мар'янівської селищної ради, просимо вказати її тут	
7	Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Мар'янівської селищної ради щодо яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит	Будівництво та архітектура Бюджет Ветеранська політика Екологія Економіка Житлово-комунальне господарство Земельні питання Історична спадщина Культура та релігія Міжнародні відносини та євроінтеграція Оборона Освіта та наука Охорона здоров'я Права дітей Реклама

		Сільське господарство Спорт Соціальний захист Телекомунікації та зв'язок Транспорт Туризм
8	Якщо ви маєте додаткові пропозиції щодо проведення інформаційного аудиту Мар'янівської селищної ради, просимо їх зазначити	
9	Чи ви постійно проживаєте у Мар'янівській громаді?	Так Ні
10	Будь ласка, вкажіть вашу стать	Чоловіча Жіноча Інше
11	Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей)	до 30 років від 30 до 40 років від 40 до 50 років від 50 до 65 років більше 65 років
12	Якщо ви бажаєте залишити власні контактні дані, просимо їх зазначити	



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 лютого 2024 року

селище Мар'янівка

№ 19-р

Про заходи щодо реалізації
політики відкритих даних в громаді

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та з метою забезпечення прозорості та підзвітності діяльності територіальної громади та спрощення доступу мешканців та інших зацікавлених сторін до публічної інформації

1. Секретарю селищної ради Ользі Васюренко:

1) забезпечити реєстрацію громади на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі — Портал),'

2) забезпечити реєстрацію відповідальних осіб як учасників розпорядника на Порталі.

2. Структурним підрозділам Мар'янівської селищної ради, КЗ «Центр надання культурних послуг», КУ «Центр надання соціальних послуг» та комунальному підприємству Мар'янівське ВУЖКГ визначити та подати для узагальнення до 15.02.2024:

- переліки наборів даних, які мають бути оприлюднені на Порталі із зазначенням частоти їх оновлення;

- відповідальних працівників за публікацію наборів даних на Порталі.

3. Головному спеціалісту з кадрової роботи відділу організаційно-кадрової та правової роботи Ользі Трикуш підготувати проект розпорядження Про оприлюднення наборів даних.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження лишаю за собою.

Селищний голова

Олег БАСАЛИК

Ольга Васюренко

Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Мар'янівської селищної ради, опублікованих на Порталі відкритих даних, та оцінка стану їх оприлюднення

Назва набору даних	Ідентифікаційний номер набору даних	Чи дотримується розпорядник інформації визначеної паспортом набору даних частоти оновлення?	Чи в повному обсязі оприлюднено набір відкритих даних, визначений Положенням?	Чи доступні дані оприлюдненого набору для автоматичної обробки інформації (машиночитані)?	Чи містить набір даних помилки та друкарські помилки?	У структурі файла немає порожніх рядків на початку або всередині?	У першому рядку записані назви атрибутів латиницею?	У таблиці не використовується форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок)?	У межах одного атрибута вживається один тип даних ?	У межах одного атрибута використовується один формат запису дат, назв, чисел?	У даних немає дублікатів?	Чи оприлюднений набір даних у первинній (неагрегованій) формі?	Чи містить текстовий набір скановані зображення?	Назва набору відповідає зазначеному в переліку?	Опис набору є повним?	Набір містить коректні ключові слова?	Назва файла набору містить номер версії або дату, на яку актуальні дані?
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	https://data.gov.ua/dataset/7ada852c-9d1f-4ef8-a5da-263c52c415fb	так	ні	так	ні	так	так	так	так	так	ні	так	ні	так	так	так	ні
Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	https://data.gov.ua/dataset/ee32a5a2-b606-4f22-800a-58325f779aa8	ні	так	так	ні	так	так	так	так	так	так	так	ні	так	так	так	ні
Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	https://data.gov.ua/dataset/c11f07c2-e97d-499a-b1d4-0d98d8199d72	так	так	так	ні	так	так	так	так	так	так	так	ні	так	так	так	ні
Інформація про нормативно-правові засади діяльності	https://data.gov.ua/dataset/463ea4ba-36c0-469b-bd19-24acd225d52d	так	так	так	ні	так	так	так	так	так	так	так	ні	так	так	так	ні
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	https://data.gov.ua/dataset/95dd0aac-da3e-4cb4-beae-bf7dec1e5d9e	ні	так	так	ні	так	так	так	так	так	так	так	ні	так	так	так	ні
Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	https://data.gov.ua/dataset/82dafb40-b06e-4930-acd7-0dcf9ef31b93	так	так	так	ні	так	так	так	так	так	так	так	ні	так	так	так	ні

Поіменні голосування депутатів Мар'янівської селищної ради протягом 2025 року сесія 47 та сесія 48	https://data.gov.ua/dataset/ac538c6f-93bb-465b-a3da-fa986df485e8	ні	ні	так	ні	так	так	так	так	так	так	ні	так	ні	так	так	так	ні
Поіменні голосування протягом 2024 року 46 сесія Мар'янівської селищної ради	https://data.gov.ua/dataset/921e27bc-e1fc-4011-baa4-4ad071b1becc	ні	ні	так	ні	так	так	так	так	так	так	ні	так	ні	так	так	так	ні
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	https://data.gov.ua/dataset/b9f66880-51a3-468f-8aff-5b99c71e4f3d	ні	ні	так	ні	так	так	так	так	так	так	ні	так	ні	так	так	так	ні
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	https://data.gov.ua/dataset/2d0c937a-af7f-4c96-a065-9d2ca7c8caf6	ні	ні	так	ні	так	так	так	так	так	так	ні	так	ні	так	так	так	ні
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	https://data.gov.ua/dataset/97a162a5-bc1c-442f-a6be-5e450d8ba250	так	ні	так	ні	так	так	так	так	так	так	ні	так	ні	так	так	так	ні

Перелік інформаційних сервісів, які використовуються Мар'янівської селищної ради

Назва сервісу	Посилання на сервіс оприлюднений в мережі Інтернет	Назва структурного підрозділу, або кількох структурних підрозділів, на основі інформації із яких розроблений сервіс. Якщо сервіс адмініструється одним із підрозділів, про це зазначається.	Опис інформації яка міститься у сервісі, опис сервісу тощо.
Офіційний сайт Мар'янівської селищної ради	https://maryanivskatg.gov.ua/	Сервіс створено на основі Інформації, яка надходить від всіх виконавчих органів відповідно до напряму діяльності. Сайт адмініструється відділом організаційно-кадрової правової роботи.	Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації. Ресурс вміщує інформацію про діяльність Мар'янівської селищної ради, виконавчого комітету, старостатів, інформацію, що стосується життєдіяльності громади, електронні сервіси, інформацію для бізнесу. Має окремі розділи, що стосуються туризму та інвестицій. Сайт вміщує корисну інформацію для громадян, що стосується адміністративних послуг, нормативних документів, де можна знайти контактні дані (телефон, імел) для зв'язку. Вміщує інформацію про послуги, корисну інформацію для громадян, що стосується соціальної сфери та соціальних послуг та надає зручну навігацію на державні ресурси соціальної сфери. Містить послуги, які надає ВУЖКГ Сайт вміщує інформацію про діяльність відділу освіти, молоді та спорту та охорони здоров'я Молодіжну політику, спорт та комунальні заклади. Вміщує інформацію про діяльність та навчальні заклади, інформацію, що стосується галузі освіти Вміщує інформацію про діяльність служби у справах дітей та молоді, новини, питання захисту дітей та сімей, які опинились в складних життєвих обставинах Сайт вміщує інформацію про діяльність відділу та довідкову інформацію, що стосується будівельної галузі. Ресурс зберігається у форматі бази даних. Є можливість завантаження документів у вигляді файлів.
СЕД «Аскод»	https://askod.voladm.gov.ua/ASKOD/	Сервіс створений для автоматизації процесів діловодства, обміну документами та створення архівів на основі інформації всіх виконавчих органів та комунальних підприємств селищної ради. Сервіс адмініструється управлінням інформаційно-комунікаційних технологій.	Сервіс автоматизує діловодні процеси селищної ради. Містить модулі: Вхідна, вихідна, внутрішня кореспонденція, нормативно-розпорядчі правові документи, запити на інформацію, звернення, петиції, послуги. Ресурс зберігається у форматі бази даних, є можливість вивантаження даних у форматі електронних таблиць. Інформація окремих документів сервісу вміщує дані, які потребують знеособлення. Кількість користувачів системи:13

Реєстр територіальної громади	Для внутрішнього користування	Сервіс створений на основі інформації державного реєстру виборців, документів мешканців громади. Сервіс адмініструється управлінням інформаційно-комунікаційних технологій.	Сервіс автоматизує процес ведення реєстрації жителів громади, є частиною функціонування державних послуг
Погосподарський облік	Для внутрішнього користування	Сервіс створений на основі відомостей, які збираються в старостинських округах. Сервіс адмініструється управлінням інформаційно-комунікаційних технологій.	Сервіс автоматизує процес ведення погосподарського обліку в старостинських округах, звітність. Ресурс вміщує персональні дані.
MeDoc	Для внутрішнього користування	Сервіс створений на основі бухгалтерської документації.	Сервіс забезпечує подання звітності, обмін документами в електронному вигляді. Надає можливість вивантажувати дані в машиночитаному форматі.
Єдиний вебпортал використання публічних коштів	https://spending.gov.ua/new/	Розпорядники бюджетних коштів міської ради мають персональні кабінети на порталі. Вебпортал належить Міністерству фінансів України. Адміністратором вебпорталу є державна установа «Відкриті публічні фінанси».	Це офіційний державний вебпортал, який вміщує інформацію про використання публічних коштів. Вебпортал має публічний API, що дає можливість отримувати дані у машиночитаному форматі для аналітичних досліджень та публікації на порталі відкритих даних. Вебпортал вміщує інформацію про транзакції, договори та звіти.
Закупівельний майданчик zakupivli.pro	https://zakupivli.pro/	Розпорядники бюджетних коштів селищної ради зареєстровані на закупівельному майданчику zakupivli.pro. Сервіс адмініструється компанією zakupivli.pro	Це онлайн-майданчик за допомогою якого, проводять торги розпорядники бюджетних коштів Луцької міської ради та відбувається публікація в електронній системі публічних закупівель Prozorro. Система побудована на відкритому коді, має API, що дозволяє отримувати дані для моніторингу та аналітики.
Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО)	https://info.edbo.gov.ua/	Автоматизована система, що збирає, зберігає та захищає дані про систему освіти України. Власником та адміністратором системи є Міністерство освіти і науки України, а технічне забезпечення здійснює ДП «Інфоресурс»	велика автоматизована система в Україні для збору, обробки, зберігання та захисту даних про всю систему освіти: від освітніх закладів і процесів ліцензування/акредитації до інформації про вступників, студентів, документи про освіту (дипломи, свідоцтва) та ЗНО, яка забезпечує прозорість та цифровізацію освітніх послуг, допомагаючи як фізичним, так і юридичним особам.
Автоматизований інформаційний Комплекс освітнього менеджменту (АІКОМ)	https://aikom.iea.gov.ua/	Державна інформаційна система для цифровізації управління освітою в Україні. АІКОМ виступає центральною базою даних, до якої підключені популярні освітні системи (ОІС), такі як Eddy, Human, Єдина школа, Нові знання, Всеосвіта та інші	Система дозволяє генерувати до 16 типів документів (журнали, звіти тощо) на основі єдиних даних. Автоматизація процесів зарахування, відрядування (включаючи нові процедури відрядування протягом року) та переведення учнів. Перехід до автоматичної генерації державної статистичної звітності без необхідності використання застарілих систем на кшталт ДІСО.

Електронний реєстр спортивних споруд	https://id.sportsporudy.ms.gov.ua/	Державна інформаційна система, створена для збору, зберігання та поширення даних про наявну спортивну інфраструктуру України.	Реєстр дозволяє громадянам знаходити спортивні об'єкти (зали, майданчики, басейни) поблизу, а державі — прозоро моніторити стан інфраструктури.
Єдиний державний реєстр будівельної діяльності (ЄДРБД)	https://e-construction.gov.ua/	Публічний портал ЄДЕССБ	Компонент Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ), який забезпечує прозорість та автоматизацію процесів у галузі.
Єдиний Державний реєстр адрес (ЄДРА).	https://e-construction.gov.ua/	Ключова державна інформаційна система, яка створює єдине достовірне джерело адресних даних для всієї України	Триває другий етап — верифікація адрес, який стартував у першому кварталі 2025 року. Цей етап передбачає перевірку, внесення та підтвердження актуальної інформації про номери адрес усіма громадами, за винятком тих, що перебувають у зоні бойових дій або на тимчасово окупованих територіях.
Містобудівний кадастр на державному рівні (МБКД).	https://kadastr.gov.ua/	Електронний кабінет: Для замовників містобудівної документації.	Єдина інтегрована цифрова система України, що об'єднує всі дані про планування територій та будівництво в одному місці, забезпечуючи прозорість, ефективність та швидкість в управлінні земельними ресурсами та містобудуванням, що є важливим інструментом для відновлення та розвитку країни

Результати консультацій з громадськістю

Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією, розпорядником якої є Мар'янівська селищна рада?	Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до Мар'янівської селищної ради, якщо так, то як часто?	Щодо яких сфер діяльності Мар'янівської селищної ради ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Мар'янівської селищної ради ради ви цікавитесь найбільше?	Як часто ви користуєтесь офіційним вебсайтом Мар'янівської селищної ради для пошуку потрібної публічної інформації?	Які ви використовуєте інформаційні ресурси Мар'янівської селищної ради?	Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Мар'янівської селищної ради, просимо вказати її тут	Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Мар'янівської селищної ради щодо яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит?	Якщо ви маєте додаткові пропозиції щодо проведення інформаційного аудиту Мар'янівської селищної ради, просимо їх зазначити	Чи ви постійно проживаєте у Мар'янівській громаді?	Будь ласка, вкажіть вашу стать
Не користуюсь	Не користуюсь	Економіка	Раз на тиждень	Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook	Ні	Бюджет, Економіка, Земельні питання, Міжнародні відносини та євроінтеграція, Освіта та наука, Охорона здоров'я, Сільське господарство, Соціальний захист, Телекомунікації та зв'язок, Туризм		Так	Чоловіча
Раз на рік	Раз на рік	Сільське господарство	Раз на тиждень	Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook, Електронні петиції, Електронні звернення, Портал відкритих даних	Не використовую	Будівництво та архітектура, Освіта та наука, Охорона здоров'я	Не маю	Так	Жіноча
Не користуюсь	Не користуюсь	Будівництво та архітектура, Оборона	Раз на тиждень	Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook	Голосування на пленарних засіданнях ради	Будівництво та архітектура, Оборона	Не має	Так	Жіноча
Не користуюсь	Не користуюсь	Будівництво та архітектура, Бюджет, Культура та релігія, Охорона здоров'я, Транспорт	Раз на тиждень	Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook, Бюджет участі, Портал відкритих даних	Голосування дерутатів	Будівництво та архітектура, Культура та релігія, Туризм	Не має	Так	Жіноча
Рідше ніж один раз на рік	Рідше ніж один раз на рік	Житлово-комунальне господарство	Раз на тиждень	Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook		Земельні питання, Транспорт		Так	Чоловіча

Результати анкетування посадових осіб Мар'янівської селищної ради

Назва набору даних	Назва структурного підрозділу, який створює набір даних	Дата, коли дані були зібрані чи створені	Кількість записів у файлі або базі даних	Частота оновлення набору даних	Формат інформації (на цей момент)	Якщо набір оприлюднено, то надати посилання
Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	25	Раз на рік	DOC(X)	
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	37	Кожного півріччя	CSV	https://data.gov.ua/dataset/c11f07c2-e97d-499a-b1d4-0d98d8199d72
Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2021-09-13	23	Раз на місяць	CSV	https://data.gov.ua/dataset/95dd0aac-da3e-4cb4-beae-bf7dec1e5d9e
Адміністративні дані в значенні Закону України "Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	відділ "Центр надання адміністративних послуг"	2025-01-01	65	Раз на місяць	DOC(X)	-
Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-03	450	Раз на місяць	CSV	https://data.gov.ua/dataset/ee32a5a2-b606-4f22-800a-58325f779aa8
Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	50	Раз на місяць	DOC(X)	https://maryanivskata.gov.ua/static-pages/group/regulatory-atorna-diyalnist
План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	50	Раз на місяць	DOC(X)	https://maryanivskata.gov.ua/documents/cm416xaoitmp408803r35tfbs

проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення						
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	796	Раз на рік	CSV	https://data.gov.ua/dataset/463ea4ba-36c0-469b-bd19-24acd225d52d
Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	КЗ "Центр надання культурних послуг Мар'янівської селищної ради", КУ "Центр надання соціальних послуг"	2025-01-01	-	Раз на квартал	XML	https://maryanivskata.gov.ua/e-data-spending
Річні зведені основні фінансові показники звітів про виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	КЗ "Центр надання культурних послуг Мар'янівської селищної ради", КУ "Центр надання соціальних послуг"	2025-01-01	-	Раз на рік	PACKAGE_XML	-
Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	відділ бухгалтерського обліку та господарської діяльності	2023-01-01	10	Раз на рік	DOC(X)	https://maryanivskata.gov.ua/economic-profile/infrastructure
Інформація із системи обліку публічної інформації	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2020-01-01	1	Раз на рік	CSV	https://data.gov.ua/dataset/82dafb40-b06e-4930-acd7-0dcf9ef31b93
Перелік об'єктів комунальної власності	відділ бухгалтерського обліку та господарської діяльності	2025-01-01	15	Раз на місяць	DOC(X)	https://maryanivskata.gov.ua/enterprises-registry
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2024-01-01	1205	Раз на місяць	CSV	https://data.gov.ua/dataset/7ada852c-9d1f-4ef8-a5da-263c52c415fb
Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	22	Раз на місяць	DOC(X)	https://maryanivskata.gov.ua/cc-structure/unit/deputatski-korpus
Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	2025-01-01	12	Раз на місяць	DOC(X)	-
Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	201	Раз на місяць	XLS(X)	-

Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	5	Раз на місяць	XLS(X)	-
Адресний реєстр	відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	2025-01-01	-	Раз на місяць	GEOJSON	-
Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	2025-01-01	26	Раз на місяць	DOC(X)	-
Надходження і використання благодійної допомоги	відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я	2023-01-01	36	Раз на рік	DOC(X)	https://maryanivskatg.gov.ua/news?q=%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%96%D0%B9%D0%BD
Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	2025-01-01	63	Раз на місяць	DOC(X)	-
Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	2025-01-01	-	Раз на місяць	GEOJSON	-
Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	відділ організаційно-кадрової та правової роботи	2025-01-01	45	Раз на місяць	DOC(X)	https://maryanivskatg.gov.ua/static-pages/group/pidpriemstva
Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	2025-01-01	6	Раз на місяць	DOC(X)	https://maryanivskatg.gov.ua/documents?q=%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%84

**ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТАКТНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО
АУДИТУ (ІНТЕРВ'ЮВАННЯ)
Мар'янівської селищної ради**

Результати контактної інформаційного аудиту (інтерв'ю)

Відповідно до розпорядження № 104-р з 03 по 17 листопада 2025 року проведено контактний інформаційний аудит у відділі архітектури та містобудування, комунальної власності, інвестицій Мар'янівської селищної ради та відділі освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.

Відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій Мар'янівської селищної ради

Адреса: 45744, Волинська обл., Луцький р-н, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 126.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 3 посад, фактична – 1 осіб.

Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв'ю

Мелконян Олена Вікторівна – начальник відділу

Основна сфера відповідальності:

- реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури на території громади;
- аналіз стану містобудування, організації розроблення та подання на затвердження, в установленому порядку містобудівної документації;
- надання та внесення відомостей про містобудівні умови і обмеження, а також будівельні паспорти забудови земельної ділянки та присвоєння адрес до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
- внесення відомостей про генеральні плани, детальні плани в Містобудівний кадастр на Державному рівні;
- організація розгляду звернень громадян, підприємств та установ з питань, що входять до компетенції відділу.
- облік та систематизація містобудівної документації (генеральні плани, детальні плани територій, схеми планування);
- підготовка проєктів рішень щодо присвоєння, зміни чи анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна;
- надання адміністративних послуг та консультацій громадянам і забудовникам щодо процедур отримання дозвільної документації, вимог законодавства у сфері будівництва та архітектури.

Повноваження відділу:

а) з питань містобудування та архітектури:

- 1) надає і вносить відомості про містобудівні умови і обмеження, а також будівельні паспорти забудови земельної ділянки до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі містобудування та архітектури, інфраструктури на території громади і вживає заходів до усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;

4) вносить пропозиції щодо проекту селищного бюджету в порядку визначеному законодавством;

5) розробляє проекти рішень селищної ради та розпоряджень селищного голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі будівництва та архітектури, комунальної власності, інвестицій;

6) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами селищної ради;

7) бере участь у підготовці матеріалів для їх розгляду на сесії селищної ради;

8) готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами селищної ради інформаційні матеріали для подання селищному голові;

9) організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

10) створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

11) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку територіальної громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

12) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

13) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

14) розробляє проекти комплексних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

15) надає адміністративні послуги: – видача будівельних паспортів забудови земельної ділянки; – видача паспортів прив'язки тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності; – видача містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки; – погодження документації із землеустрою в межах повноважень, визначених законодавством; – надає висновки щодо розгляду проектів землеустрою; – присвоєння /упорядкування/ адреси об'єктам нерухомого майна; – підготовка матеріалів щодо надання

викопіювання з генерального плану (викопіювання з опорного плану) згідно діючого законодавства;

16) готує рішення щодо планування території на місцевому рівні;

17) організовує розроблення і подання на затвердження селищній раді програм з питань будівництва, містобудування та архітектури;

18) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

19) готує пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території громади;

20) здійснює моніторинг:

– реалізації схеми планування території громади;

– стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні;

– забудови та іншого використання територій;

21) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

22) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів громади;

23) розглядає пропозицій виконавчого комітету стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів громади, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

24) співпрацює з органами державного архітектурно – будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

25) здійснює інші функції та повноваження у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавством України.

б) з питань комунального майна:

1) здійснює облік, інвентаризацію майна комунальної власності та створення електронної бази даних;

2) проводить обстеження стану нерухомого майна (будівель, споруд, будинків та інше);

3) здійснює підготовку договорів оренди нерухомого майна комунальної власності та змін до них на підставі розпоряджень селищного голови;

4) готує і вносить на розгляд селищної ради проекти рішень щодо затвердження переліку об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, способів та умов їх продажу та переліки об'єктів, що не підлягають приватизації;

5) здійснює підготовку об'єктів до приватизації, у тому числі акцій, часток селищної ради, в майні господарських товариств;

6) виступає організатором конкурсів з надання в оренду об'єктів комунальної власності;

7) проводить роботу щодо замовлення експертної оцінки майна комунальної власності;

8) готує та вносить на розгляд селищної ради питання про прийняття майна в комунальну власність, про передачу майна до інших органів місцевого

самоврядування, у власність юридичних та фізичних осіб та іншим суб'єктам права власності;

9) бере участь у прийнятті майна до комунальної власності територіальної громади відповідно до рішень селищної ради;

10) вносить на розгляд селищної ради і виконавчого комітету пропозиції щодо списання, передачі з балансу на баланс та в користування майна підприємств, установ, організацій комунальної власності;

11) готує проекти рішень селищної ради та її виконавчого комітету з питань володіння, користування та розпорядження об'єктами комунальної власності; 12) здійснює інші повноваження у сфері управління нерухомим майном комунальної власності територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

в) з питань інвестицій:

1) сприяння всебічному розвитку Мар'янівської селищної територіальної громади;

2) забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

3) бере участь у розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та підготовці пропозицій з цих питань;

4) готує та бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку, проектів цільових програм з інших питань та їх реалізації у межах компетенції;

5) готує спільно з структурними підрозділами (до компетенції, яких належать галузі, визначені пріоритетними) пропозиції щодо переліку проблемних питань громади, вирішення яких вимагає допомоги обласних та центральних органів влади;

6) розробляє та координує виконання місцевих інноваційно інвестиційних та інших програм розвитку громади в різних галузях;

7) забезпечує реалізацію на території громади державної політики щодо підтримки та розвитку інфраструктури малого та середнього бізнесу, готує пропозиції щодо її формування та сприяє їх виконанню;

8) надає зацікавленим суб'єктам підприємницької діяльності громади, незалежно від форм власності, інформацію стосовно ділових пропозицій українських та іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств на території громади, за її межами та за межами України;

9) розробляє проект Програми підтримки малого та середнього підприємництва громади, організовує її виконання та подає раді звіт про хід і результати її виконання;

10) надає суб'єктам підприємницької діяльності консультаційну, інформаційну та іншу допомогу;

11) сприяє впровадженню сучасних кредитно-інвестиційних механізмів розвитку суб'єктів підприємницької діяльності;

12) сприяє розвитку інноваційної діяльності в громаді та створенню сучасної інфраструктури;

Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних

Відділ архітектури та містобудування під час оприлюднення публічної інформації керується:

- Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
- постановою № 835;
- розпорядженням сільського голови від 13.08.2019 19-р «Про заходи щодо реалізації політики відкритих даних в громаді».

Перелік наборів відкритих даних, які обов'язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835

Відділ архітектури та містобудування до постанови № 835 повинен публікувати на Порталі відкритих даних:

- перелік титулів на проведення будівництва - нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою;
- дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо);
- дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- дані про видані будівельні паспорти;
- дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані;
- дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою;
- схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень);
- дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення;
- реєстр будівельної діяльності;
- дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Результати проведеного інтерв'ю

Працівники відділу працюють з електронними реєстрами міністерств та інших центральних органів влади як авторизовані користувачі, а саме:

- Єдиний державний реєстр будівельної діяльності (ЄДРБД);
- Єдиний Державний реєстр адрес (ЄДРА).
- Містобудівний кадастр на державному рівні (МБКД).

Дані, які опрацьовують посадові особи, є машиночитаними, більшість з них може бути знеособлена та опублікована у машиночитаному форматі.

Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення

Під час проведення інтерв'ю виявлено публічну інформацію, яка може бути перетворена у машиночитаний формат і оприлюднені у формі відкритих даних а саме:

- дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

- генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти;

- реєстр будівельної діяльності;
- адресний реєстр;
- дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік).

Рекомендації за результатами проведеного аудиту

За результатами проведеного аудиту рекомендувати відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради:

1. Перетворити вищевказану публічну інформацію у файли зі структурою та форматом відповідно до рекомендацій Мінцифри для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

2. Визначити відповідальну особу за оновлення зазначених файлів.

3. Забезпечити подання відповідальною особою до відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища визначених наборів даних для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

Відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я

Адреса: 45744, Волинська обл., Луцький р-н, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 6 посад, фактична – 4 осіб.

Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв'ю

Лакиш Ольга Олександрівна – начальник відділу.

Основна сфера відповідальності:

- розробка стратегій розвитку освіти в Мар'янівській селищній раді;
- забезпечення виконання державних та місцевих програм у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- внесення пропозицій селищній раді щодо створення, реорганізації або ліквідації закладів освіти (шкіл, дитсадків);
- визначення та закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти для забезпечення рівного доступу до освіти всіх дітей, що проживають у громаді;
- контроль за дотриманням державних стандартів освіти (державного стандарту базової середньої освіти, освітніх програм тощо);
- забезпечення впровадження інклюзивного навчання, створення безбар'єрного освітнього середовища;
- організація підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку;
- погодження кандидатур або прийняття рішень (залежно від розподілу повноважень селищною радою) щодо призначення та звільнення керівників закладів освіти (директорів шкіл, завідуючих дитсадками);
- організація атестації педагогічних працівників;

- сприяння підвищенню кваліфікації вчителів та інших освітніх кадрів;
- розпорядження освітньою субвенцією з державного бюджету та коштами місцевого бюджету, виділеними на освіту;
- забезпечення належного утримання будівель, споруд, спортивних майданчиків та іншого майна освітніх закладів;
- організація харчування дітей у закладах освіти, забезпечення пілґ (якщо передбачено законодавством або рішенням ОТГ);
- забезпечення захисту прав та інтересів дітей, які потребують особливої.

Повноваження структурного підрозділу

Основні повноваження відділу освіти:

- планування, забезпечення розвитку мережі закладів освіти (дошкільної, загальної середньої), їх заснування, реорганізація або ліквідація за рішенням сільської ради;
- забезпечення організації освітнього процесу, прийому та зарахування дітей до закладів освіти, визначення території обслуговування;
- управління фінансами та майном, що належить до комунальної власності громади і використовується для потреб освіти; складання та виконання бюджету відділу;
- управління кадровими питаннями в закладах освіти, зокрема призначення та звільнення керівників закладів (за погодженням або рішенням відповідних органів), контроль за дотриманням трудового законодавства;
- здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих закладів освіти, забезпеченням якості освіти та дотриманням державних стандартів;
- організація заходів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в закладах освіти громади;
- реалізація програм оздоровлення та відпочинку дітей.

Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних

Відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я під час оприлюднення публічної інформації керується:

- Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
- постановою № 835;
- розпорядженням сільського голови від 13.08.2019 19-р «Про заходи щодо реалізації політики відкритих даних в громаді».

Перелік наборів відкритих даних, які обов'язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835

Відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я до постанови № 835 повинен публікувати на Порталі відкритих даних:

- дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти;
- території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти;
- території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти.

Результати проведеного інтерв'ю

Працівники відділу працюють з електронними реєстрами міністерств та інших центральних органів влади як авторизовані користувачі, а саме:

- Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО);
- Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту (АІКОМ);
- Електронний реєстр спортивних споруд;

Дані, які опрацьовують посадові особи, у більшості не є машиночитаними, більшість з них є первинними та створюються працівниками відділу на підставі інформації від закладів освіти та звернень громадян.

Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення

Під час проведення інтерв'ю виявлено публічну інформацію, яка може бути перетворена у машиночитаний формат і оприлюднені у формі відкритих даних а саме:

- дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти;
- території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти;
- території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти.

Рекомендації за результатами проведеного аудиту

За результатами проведеного аудиту рекомендувати відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради:

1. Перетворити вищевказану публічну інформацію у файли зі структурою та форматом відповідно до рекомендацій Мінцифри для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.
2. Визначити відповідальних осіб за оновлення зазначених файлів.
3. Забезпечити подання відповідальною особою до відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету визначених наборів даних та оновлень до них для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

За результатами проведення інформаційного аудиту рекомендувати у 2026 році:

1. Розробити проєкт нового розпорядження голови Мар'янівської селищної ради «Про набори даних Мар'янівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», яким затвердити:

1) Порядок оприлюднення наборів даних Мар'янівської селищної ради у формі відкритих даних, визначивши:

~ повноваження внутрішніх структурних підрозділів, зокрема внутрішнього структурного підрозділу відповідального за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та внутрішніх структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебувають набори даних;

~ порядок ведення реєстру наборів даних та відповідальний за його ведення підрозділ;

~ алгоритм надання відповідальним особам прав доступу до облікового запису Мар'янівської селищної ради на Порталі відкритих даних;

~ порядок проведення аудиту даних та імплементації його результатів;

~ порядок проведення моніторингу якості наборів даних.

2) Перелік наборів даних Мар'янівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у якому:

~ додати набори даних, визначені Постановою № 835 (зі змінами);

~ визначити частоту оновлення наборів даних;

~ визначити відповідальних осіб за кожним набором даних.

3) Загальні вимоги до наборів даних Мар'янівської селищної ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних, визначивши вимоги до структури та паспорту набору даних, паспортів ресурсів та структури ресурсів (у разі наявності), відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації, що розміщені на Порталі відкритих даних.

2. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набори даних:

– дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

– схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проєкти (відповідно до повноважень);

– реєстр будівельної діяльності;

– адресний реєстр;

– дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою;

– перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності;

- інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації;
 - дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти;
 - території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти;
 - території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти.
-