

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30.01.2025 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 13 – 11 (00235)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ВИПИСКИ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ,
ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ У
ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ ДЛЯ ПРОСТАВЛЕННЯ АПОСТИЛЯ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія*	Термін виконання
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	Адміністратор	В	В день надходження заяви.
2	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі.	Адміністратор	В	В день надходження заяви.
3	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.	Адміністратор	В	В день надходження заяви.
4	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи на відсутність підстав зупинення їх розгляду.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
5	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
6	Повідомлення про зупинення розгляду документів із	Державний реєстратор	В	У день зупинення розгляду документів

	<p>зазначенням строку (15 календарних днів з дати їх зупинення) та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. (до впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», повідомлення про зупинення розгляду документів, здійснюються без використання програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)</p>			
7	<p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.</p>	Державний реєстратор	В	У день відмови
8	<p>Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на підставі відомостей заяви – у разі відсутності підстав</p>	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

	для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення розгляду документів			
9	Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках, визначених статтею 13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у порядку , визначеному Міністерством юстиції України спільно з відповідними державними органами.	Державний реєстратор	В	У день державної реєстрації
10	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі.	Державний реєстратор	В	В день формування виписки за результатами проведення реєстраційної дії
11	<u>За заявою заявника повертаються</u> (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів; документи, при відмові у проведенні державної реєстрації, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору) У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються фронт-офісом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів, протягом трьох років	Адміністратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
12	Одержання від заявника – особи, яка подає державному реєстратору електронні документи для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному	Державний реєстратор	В	Вдень формування заяви.

	державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – заявник) заяви в електронній формі з обов’язковим накладенням заявником власного електронного цифрового підпису та долученням до неї електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлених шляхом сканування, або оригіналів таких електронних документів, а також опису поданих заявником документів для державної реєстрації, сформованого за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру.			
13	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення їх розгляду	Державний реєстратор	В	В день формування заяви
14	Реєстрація заяви, накладення власного електронного цифрового підпису, надсилання примірника опису з кодом доступу до результатів розгляду документів.	Державний реєстратор	В	В день формування заяви
15	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному	Державний реєстратор	В	Зупинення розгляду документів та відмова у проведенні державної реєстрації здійснюється протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.

	реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та відсутності підстав для зупинення розгляду документів.			
16	У разі зупинення розгляду документів, які подані для державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.	Державний реєстратор	В	У день зупинення.
17	За наявності підстав для відмови у державній реєстрації, повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор	В	У день відмови.
18	За відсутності підстав для зупинення розгляду документів та підстав для відмови у проведенні державної реєстрації, проведення державної реєстрації виключно на підставі електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації виготовлених шляхом сканування, або оригіналів таких електронних документів з накладеним заявником власним електронним цифровим підписом.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів

19	Формування виписки за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, яка розміщується на порталі електронних сервісів. За результатом проведеної державної реєстрації за бажанням заявника виписка з Єдиного державного реєстру надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус).	Державний реєстратор	В	У день формування виписки в ЄДР
20	У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються фронт-офісом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів	Адміністратор	В	Протягом трьох років
21	<u>За заявою заявника повертаються</u> (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів; документи, при відмові у проведенні державної реєстрації, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору)	Адміністратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.

Загальна кількість днів надання послуги - 1день

Загальна кількість днів - 30 днів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап рішення (дію, П)	Дія (В, 3 етапів П)	Строки виконання (дію, рішення)
<i>У разі отримання документів у паперовій формі</i>				
1. Встановлення особи заявника, перевірка обсягу повноважень (у разі подання запиту уповноваженої на те особою)	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або Державний реєстратор.	Центр надання адміністративних послуг або Державний реєстратор	В	В день звернення
2. За допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) формування та друк запиту, на якому заявник проставляє власний підпис*	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг або Державний реєстратор	В	В день звернення
3. Реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі з присвоєнням йому за допомогою програмних засобів реєстраційного номера, що є відповідним кодом доступу та фіксацією дати й часу його реєстрації*	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг або Державний реєстратор	В	В день звернення
4. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про реєстрацію запиту в Єдиному державному реєстрі шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	В день звернення
5. Передача оригіналу запиту щодо надання виписки, оригіналу документу про оплату послуги з проставлення апостилю або копію документа, що підтверджує право на звільнення від такої сплати та оригіналу документу про оплату послуги з надання відомостей з Єдиного державного реєстру суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	Невідкладно, після реєстрації документів
6. Розгляд документів про надання виписки з Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

