

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 81 (02195)**  
**адміністративної послуги**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНОЇ КАРТКИ ДИТИНИ-СИРОТИ**  
**АБО ДИТИНИ, ПОЗБАВЛЕНОЇ (БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місце знаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для	В обліково-статистичній картці містяться дані про

	отримання адміністративної послуги	дитину, її спадковість, здоров'я, місце походження, місце проживання, дані про батьків, братів, сестер і близьких родичів, дані про майно, про житло, в якому проживала така дитина, або яке належить їй на праві власності, або яке закріплене за дитиною на інших підставах, інформація про заклади та сім'ї, де дитина перебувала на утриманні та вихованні, план та результати соціального супроводу дитини, інформація про розвиток дитини, результати навчання тощо. Після досягнення дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, повноліття інформація, яка міститься в її обліково-статистичній картці, надається органом опіки та піклування на вимогу такої дитини протягом трьох днів від дня звернення.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><u>На дитину-сироту:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свідоцтво про народження;</li> <li>- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження;</li> <li>- свідоцтво про смерть кожного з батьків.</li> </ul> <p><u>На дитину, позбавлену батьківського піклування:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свідоцтво про народження дитини;</li> <li>- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження;</li> <li>- рішення суду про позбавлення батьківських прав батьків ;</li> <li>- рішення суду про відібрання у батьків без позбавлення батьківських прав;</li> <li>- рішення суду про визнання безвісно відсутніми батьків;</li> <li>- рішення суду про оголошення батьків померлими;</li> <li>- рішення суду про визнання батьків недієздатними;</li> <li>- вирок суду про відбувають покарання батьків в місцях позбавлення волі;</li> <li>- постанова суду про перебування батьків під вартою на час слідства;</li> <li>- ухвала суду або довідка органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місце знаходження відносно батьків, які знаходяться у розшуку органами внутрішніх справ, пов'язаному з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження, що підтверджується;</li> <li>- висновок медико-соціальної експертної комісії про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ, у зв'язку з тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки, що підтверджується.</li> </ul> <p>Дитину виховувала одинока мати, до документів додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України. Копії документів засвідчуються у встановленому порядку.</p>
11	Спосіб подання	Подати заяву на отримання послуги заявник може

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	3 робочі дні.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Заявник не перебуває на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача витягу з обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. 2. Відмова у видачі витягу з обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).