

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 07 – 84 (01683)**

**адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВочИНІВ ЩОДО НЕРУХОМОГО  
МАЙНА, ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ЯКЕ АБО ПРАВО КОРИСТУВАННЯ ЯКИМ  
МАЄ ДИТИНА**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Дія*</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
2	Передача пакету документів заявника начальнику (або відповідальній особі) служби у справах дітей	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
3	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Відповідальна особа служби у справах дітей	В	Протягом 1 робочого дня після отримання пакету документів
4	Розгляд наданих документів	Начальник служб и у справах дітей	В	Протягом 2 робочих днів
5	Підготовка проекту рішення щодо надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна дитини	Начальник служб и у справах дітей	В	Протягом 3 робочих днів
6	Підготовка заявнику письмової відповіді на заяву, щодо надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна дитини	Начальник служб и у справах дітей	В	Протягом 3 робочих днів після отримання копії рішення, але не пізніше загальної кількості днів надання послуги
7	Передача пакету документів адміністратору	Відповідальна особа служби у справах дітей	В	Протягом 1 робочого дня
8	Видача замовнику рішення про згоду на вчинення	Адміністратор центру надання	В	Протягом 1 робочого дня

	правочину/відмови	адміністративних послуг		
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів				
Загальна кількість днів - 30 днів				

*\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*