

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30.01.2025 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 13 – 05 (00057)
адміністративної послуги
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПЕРЕХОДУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ НА ДІЯЛЬНІСТЬ
НА ПІДСТАВІ МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ
ТА РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія*	Строки виконання
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи.	Адміністратор відділу	В	В день надходження заяви.
2	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої у ЄДР	Адміністратор відділу	В	В день надходження заяви.
3	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.	Адміністратор відділу /	В	В день надходження заяви.
4	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи на відсутність підстав зупинення їх розгляду.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
5	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
6	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку (15 календарних днів з дати їх зупинення) та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються	Державний реєстратор	В	У день зупинення розгляду документів

	заявнику на адресу його електронної пошти. (до впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», повідомлення про зупинення розгляду документів, здійснюються без використання програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)			
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор	В	У день відмови
8	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації новоутвореної шляхом заснування юридичної особи на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію створення юридичної особи – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
9	Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках, визначених статтею 13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у порядку ,	Державний реєстратор	В	У день державної реєстрації фізичної особи – підприємцем.

	визначеному Міністерством юстиції України спільно з відповідними державними органами.			
10	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі.	Державний реєстратор	В	В день формування виписки за результатами проведення реєстраційної дії
11	Одержання від заявника – особи, яка подає державному реєстратору електронні документи для проведення державної реєстрації новоутвореної шляхом заснування юридичної особи відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – заявник) заяви в електронній формі з обов'язковим накладенням заявником власного електронного цифрового підпису та долученням до неї електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлених шляхом сканування, або оригіналів таких електронних документів, а також опису поданих заявником документів для державної реєстрації, сформованого за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор	В	Вдень формування заяви.
12	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення їх розгляду	Державний реєстратор	В	В день формування заяви
13	Реєстрація заяви, накладення власного електронного цифрового підпису, надсилання примірника опису з кодом доступу до результатів розгляду документів.	Державний реєстратор	В	В день формування заяви
14	Перевірка документів, які подані для проведення державної	Державний реєстратор	В	Зупинення розгляду документів та відмова

	реєстрації новоутвореної шляхом заснування юридичної особи, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації новоутвореної шляхом заснування юридичної особи та відсутності підстав для зупинення розгляду документів.			у проведенні державної реєстрації здійснюється протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
15	У разі зупинення розгляду документів, які подані для державної реєстрації новоутвореної шляхом заснування юридичної особи, повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.	Державний реєстратор	В	У день зупинення.
16	За наявності підстав для відмови у державній реєстрації, повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації	Державний реєстратор	В	У день відмови.
17	За відсутності підстав для зупинення розгляду документів та підстав для відмови у проведенні державної реєстрації, проведення державної реєстрації виключно на підставі електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації виготовлених шляхом сканування, або оригіналів таких електронних документів з накладеним заявником власним електронним цифровим підписом.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів
18	Формування виписки за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, яка розміщується на порталі електронних сервісів. За результатом проведеної	Державний реєстратор	В	У день формування виписки в ЄДР

	державної реєстрації за бажанням заявника виписка з Єдиного державного реєстру надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус).			
19	9. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються фронт-офісом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів	Адміністратор відділу	В	Протягом трьох років
20	<u>За заявою заявника повертаються</u> (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів; документи, при відмові у проведенні державної реєстрації, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору)	Адміністратор відділу	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
Загальна кількість днів надання послуги - 1 день				
Загальна кількість днів - 30 днів				

В-виконує; У- бере участь; П-погоджує; З-затверджує.