

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

21 серпня 2026 року

№ 6 - р

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних Мар'янівської селищної ради
у формі відкритих даних

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Мар'янівської селищної ради (надалі — розпорядника інформації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.2. Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

1.3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 № 3166-VI, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 № 835, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 30.11.2016 № 867 та інших нормативно-правових актів.

1.4. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:

- відкритість за замовчуванням;
- оперативність і чіткість;
- доступність і використання;
- порівнянність та інтегрованість;
- покращене урядування і залучення громадян;
- інклюзивний розвиток та інновації.

2. Повноваження внутрішніх структурних підрозділів

2.1. Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища (надалі — структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення відкритих даних) забезпечує:

2.1.1. Підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (надалі — Портал) відповідно до цього Порядку;

2.1.2. Консультування та координацію структурних підрозділів в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

2.1.3. Адміністрування облікового запису Мар'янівської селищної ради на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису Мар'янівської селищної ради, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису Мар'янівської селищної ради та/або оприлюднення наборів даних;

2.1.4. Комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до порядку визначеного Постановою КМУ №867 від 30.11.2016;

2.1.5. Модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

2.1.6. Ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Порядку;

2.1.7. Розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;

2.1.8. Інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;

2.1.9. Аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;

2.1.10. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835;

2.1.11. Створення штатних одиниць для виконання покладених функцій;

2.1.12. Реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.

2.2. Внутрішні структурні підрозділи, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

2.2.1. Підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до цього Порядку;

2.2.2. Актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;

2.2.3. Отримання та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані владні повноваження розпорядника інформації

та її надання до структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних;

2.2.4. Надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

3. Порядок оприлюднення наборів даних

3.1. Внутрішні структурні підрозділи здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі — Перелік). Перелік не є невиключним.

3.2. Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі. Відповідальною особою є адміністратор облікового запису Мар'янівської селищної ради на Порталі — відповідальна особа з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Мар'янівської селищної ради.

3.3. Відповідальні особи внутрішніх структурних підрозділів надають файли ресурсів наборів даних та їх оновлення структурному підрозділу, відповідальному за оприлюднення відкритих даних.

3.4. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835, результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

3.5. Мар'янівська селищна рада може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру наборів даних.

3.6. Мар'янівська селищна рада не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

3.7. Загальний контроль за дотримання вимог пунктів 3.1. - 3.6. цього Порядку здійснює керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних. У разі виявлення порушення вимог, керівник має проінформувати відповідальну особу та забезпечити їх якнайшвидше усунення.

3.8. Мар'янівська селищна рада може обмежити публічний доступ до наборів даних у разі недостовірної інформації та інших помилок до моменту їх усунення.

4. Реєстр наборів даних

4.1. Реєстр наборів даних (надалі — Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

4.2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

4.3. Реєстр ведеться відповідно до порядку визначеного пунктами 18 - 19 Положення затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4.4. Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами аудитів даних, моніторингів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

5. Аудит наборів даних

5.1. Аудит наборів даних (надалі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

5.2. Аудит проводиться не рідше ніж один раз на два роки.

5.3. Виконавцем Аудиту є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Для проведення аудиту може бути залучений сторонній виконавець.

5.4. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

5.5. Результати Аудиту та Моніторингу доносяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб.

6. Відповідальність

6.1. Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.

6.2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

18 червня 2026 року № -р

ПЕРЕЛІК

**наборів даних Мар'янівської селищної ради, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних**

№ п/п	Назва набору даних	Розпорядник інформації на внутрішньоорганізаційному рівні
1	Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	
4	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Дані не збираються (відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» затвердження переліків національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів не входить до повноважень органу)
5	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	
7	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та	

	підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	
8	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних	
9	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	
10	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	
11	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	
12	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Дані не збираються
13	Річні зведені основні фінансові показники звітів про виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Дані не збираються
14	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Дані не збираються
15	Інформація із системи обліку публічної інформації	
16	Результати інформаційного аудиту	
17	Перелік об'єктів комунальної власності	

18	Перелік титулів на проведення будівництва - нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою	Дані не збираються
19	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Дані не збираються
20	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, зокрема посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Дані не збираються
21	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	
22	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Дані не збираються
23	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Дані не збираються
24	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Дані не збираються
25	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Дані не збираються
26	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Дані не збираються

27	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	
28	Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому	
29	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	
30	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	
31	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Дані не збираються
32	Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Дані не збираються
33	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, зокрема про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Дані не збираються
34	Дані про паркування, зокрема розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Дані не збираються
35	Адресний реєстр	
36	Дані про надані адміністративні послуги	
37	Дані про видані будівельні паспорти	
38	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Дані не збираються
39	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Дані не збираються
40	Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти	Дані не збираються
41	Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти	
42	Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти	
43	Дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані	Дані не збираються

44	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	
45	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	
46	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Дані не збираються
47	Надходження і використання благодійної допомоги	Дані не збираються
48	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	
49	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Дані не збираються
50	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»)	Дані не збираються
51	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Дані не збираються
52	Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі	Дані не збираються

	реального часу, зокрема короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу	
53	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Дані не збираються
54	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, зокрема маршрути перевезень	Дані не збираються
55	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Дані не збираються
56	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	
57	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	
58	Дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення	
59	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	
60	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	
61	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	
62	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	
63	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	
64	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Дані не збираються

65	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Дані не збираються
66	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	
67	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Дані не збираються
68	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Дані не збираються
69	Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	
70	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту	
71	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Дані не збираються
72	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Дані не збираються
73	Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами	
74	Перелік книг обліку реєстрації поховань	Дані не збираються

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

18 червня 2026 року № 98
р

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
до наборів даних Мар'янівської селищної ради, які оприлюднюються у
формі відкритих даних

Набори даних із розділу «Усі розпорядники інформації (у межах компетенції)» та розділу «Органи місцевого самоврядування» Переліку, затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835 має відповідати рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації, що розміщені на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.