

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 91 (02115)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ЗАКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка , вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Земельний кодекс України ст. 12, 42, 116, 186, Закон України «Про оренду землі» ст. 7, 31-34, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення умов для забезпечення продовольчої безпеки в мовах воєнного стану»
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Орендодавцями земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, є сільські, селищні, міські ради в межах повноважень, визначених законом. Орендодавцями земельних ділянок, що перебувають у спільній власності територіальних громад, є районні,

		обласні ради та Верховна Рада Автономної Республіки Крим у межах повноважень, визначених законом.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (довільної форми). 2. Копії установчих документів для юридичних осіб, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу (паспорт, ідентифікаційний код). 3. Виписка з Єдиного державного реєстру фізичної особи – підприємця, або інший документ що посвідчує державну реєстрацію фізичної особи – підприємця. 4. Витяг з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (у разі укладання договору оренди землі, зміни сторони та внесення змін до договору оренди землі). 5. Витяг з рішення про передачу в оренду земельної ділянки. 6. Кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень у її використанні; план або схема земельної ділянки; матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість), охоронних зон, перелік обмежень у використанні (при їх наявності) (у разі укладення нового договору). 7. Довідка про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку. 8. Протокол земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки несільськогосподарського призначення (у разі продажу права оренди на земельних торгах).
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявлення недостовірних даних в документах. 2. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 3. Невідповідність інформації, що міститься в поданих документах, вимогам законодавства.
15	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договір оренди землі, додаткова угода до договору оренди землі. 2. Відмова від укладання договору оренди землі, додаткової угоди до договору оренди землі.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

