

Затверджено:
 ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
 МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
 ПАВЛІК КАТЕРИНА ЄВГЕНІВНА
 Посада: ДИРЕКТОР
 ЄДРПОУ: 43973728
 Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA104
 0000009259AF0094862F03
 Дата: 01.06.2022 11:14

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ / розпорядчий документ
 Мар'янівська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 30-03-2022

N 45-p

**Паспорт
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0)	Мар'янівська селищна рада	(0)(4)(3)(3)(4)(9)(3)(3)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.	(0)(1)(1)(0)(0)(0)(0)	Мар'янівська селищна рада	(0)(4)(3)(3)(4)(9)(3)(3)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0)	(0) (1) (5) (0)	(0) (1) (1) (1)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)
			створення), міської, селищної, сільської рад
			(найменування бюджетної програми)
			(0)(3)(5)(5)(2)(0)(0)(0)(0)(0)
			(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 9 071 577 гривень, у тому числі загального фонду - 9 071 577 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:
 КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ (ЗАКОН УКРАЇНИ від 28.06.1996 № 254к/96-Врзі змінами);
 БЮДЖЕТНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ від 08.07.2010 № 2456-УІ(зі змінами);
 ЗАКОН УКРАЇНИ від 21.05.1997 року № 280/97ВР "ПРО МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ"(зі змінами);
 Наказ міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" у редакції наказу МФУ від 15.11.2018 року № 908;
 Наказ міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1150/Д1 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення виконавчими органами міських(міст республіканського АР Крим та обласного значення)рад,районих у містах рад(у разі їх створення)
2	Організація,інформаційно - аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності селищної ради.

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Видатки розвитку	-	-	-
2	використання товарів та послуг(5000)	521 020	-	521 020
3	капітальні видатки (3000)	-	-	-
4	оплата комунальних послуг та енергоносіїв(2270)	60 000	-	60 000
5	оплата праці і нарахування на заробітну плату(2100)	8 490 557	-	8 490 557
	Усього	9 071 577	-	9 071 577

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень, службових повноважень посадових осіб місцевого самоврядування та інших повноважень, пов'язаних із діяльністю селищної ради 2022-2025 роки	9 071 577	-	9 071 577
Усього		9 071 577	-	9 071 577

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис;	41,00	-	41,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	розрахунок, план роботи;звіт.	2 092,00	-	2 092,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг()	од.	розрахунок, план роботи;звіт.	3 900,00	-	3 900,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок;аналіз	221 257,98	-	221 257,98

	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	звітність;	2 092,00	-	2 092,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок, план роботи;звіт.	3 500,00	-	3 500,00
4	якості					
				-	-	-

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

(підпис)

БАСАЛИК Олег

(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Мар`янівської селищної ради

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

(підпис)

ПАВЛІК Катерина

(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

01.06.2022

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}