

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30.01.2025 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 14 – 14 (01179)
адміністративної послуги
ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК, ДОПУЩЕНИХ У ВІДОМОСТЯХ ЄДИНОГО
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ
ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи.	Адміністратор	В	В день надходження заяви.
2	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої у ЄДР	Адміністратор	В	В день надходження заяви.
3.	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.	Адміністратор відділу	В	В день надходження заяви.
4	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису з виправлення помилок	Державний	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
5	Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках, визначених статтею 13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у порядку , визначеному Міністерством юстиції України спільно з відповідними державними органами.	Державний реєстратор	В	У день державної реєстрації фізичної особи – підприємцем.

6	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі.	Державний реєстратор	В	В день формування виписки за результатами проведення реєстраційної дії
Загальна кількість днів надання послуги - 1день				
Загальна кількість днів - 30 днів				