

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 77 (02347)
адміністративної послуги
ПРИЗНАЧЕННЯ РАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ВИПЛАТИ ДО ДНЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ
УКРАЇНИ

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Дія* | Термін виконання (днів) |
|--|--|---|-------------|---|
| 1 | Прийом, перевірка, реєстрація документів заявника щодо повноти комплексу поданих документів для призначення допомоги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день звернення |
| 2 | Розгляд заяви та документів на комісії щодо надання або відмову в наданні одноразової грошової допомоги | Секретар бюджетної комісії | В | У день засідання комісії |
| 3 | Призначення разової грошової виплати | Відповідальна особа сектору соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради | В | При надходженні фінансування з державного бюджету |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 днів |

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*