

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 66 (02159)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ ВВВ.
УЧАСНИКАМ АТО (ООС)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів та повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
4	Передача заяви та пакету документів до відділу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг / Управління соціального захисту населення / Фінансовий відділ	В	Протягом 1 дня
5	Організація підготовки матеріалів для розгляду	Фінансовий відділ	В	Протягом 5 днів
6	Розгляд заяви та пакету документів	Комісія з питань фінансів, бюджету, залучення інвестицій та використання майна спільної власності територіальних громад	В, У	Протягом 7 днів
7	Передача проекту рішення секретарю селищної ради для розміщення на сайті Мар'янівської селищної ради	Секретар селищної ради	В	Протягом 5 днів
8	Розгляд проекту рішення на засіданні селищної ради	Засідання сесії Мар'янівської селищної ради	В	Протягом 30 днів
9	Видача замовнику підготовленого рішення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	1-2 днів після звернення
Загальна кількість днів надання послуги - 30 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 днів				

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.