

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 07 (01845)
адміністративної послуги
ВИДАЧА АКТА ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ПОБУТОВИХ УМОВ
ПРОЖИВАННЯ СІМ'Ї ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Дія* | Термін виконання (днів) |
|---|--|--|-------------|--------------------------------|
| 1 | Прийом документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день звернення |
| 2 | Розгляд документів та прийняття рішення про видачу акта обстеження | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день звернення |
| 3 | Оформлення документа | Комісія по обстеженню (згідно розпорядження голови) | В | У день звернення |
| 4 | Реєстрація у журналі реєстрації довідки про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб) | Діловод | В | У день звернення |
| 5 | Видача довідки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день звернення |
| Загальна кількість днів надання послуги -1 день | | | | |
| Загальна кількість днів - до 30 днів | | | | |

*Умовні позначки: В-виконує; У- бере участь; П-погоджує; З-затверджує.