

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 15 (00159)**  
**адміністративної послуги**  
**ВИДАЧА ОРДЕРА НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про благоустрій населених пунктів».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»,
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Видалення зелених насаджень здійснюється у разі: - виконання підготовчих і будівельних робіт на об'єктах відповідно до статей 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;</li> <li>- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;</li> <li>- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;</li> <li>- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, тепlopостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;</li> <li>- досягнення деревом вікової межі;</li> <li>- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;</li> <li>- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.</li> </ul>
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про видалення зелених насаджень;</li> <li>2. Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (не подається, обстеження проводиться в присутності заявника);</li> <li>3. Документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (крім випадків, передбачених пунктом 6 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах) (сплачується після обстеження зелених насаджень);</li> <li>4. Документ, що засвідчує повноваження (у разі необхідності).</li> </ol>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	45 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (у разі необхідності такої сплати)
15	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на видалення зелених насаджень
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).