

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 88 (02172)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ ПОХИЛОГО ВІКУ ДО
ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ (75-ЧЯ ТА БІЛЬШЕ)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або уповноваженою особою	Відповідальна особа по роботі зі звернення громадян	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особи, наявність документів, необхідних для матеріальної допомоги	Відповідальна особа по роботі зі звернення громадян	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрація скарг, заяв та пропозицій	Відповідальна особа по роботі зі звернення громадян	В	У день подання заявником необхідних документів
4	Накладення резолюції керівником	Селищний голова	В	Протягом 3 днів
5	Передача пакету документів на розгляд засідання постійної комісії з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку	Відповідальна особа по роботі зі звернення громадян	В	Засідання комісії проходить як найменше 1 раз на місяць
6	Підготовка проекту рішення на розгляд спільного засідання постійних комісій	Фінансовий відділ, управління соціального захисту населення	В	Спільне засідання комісій проходить 1 раз на місяць
7	Прийняття рішення на сесії селищної ради	Депутатський корпус ради	В	Засідання сесії проходить щонайменше 1 раз на місяць
8	В разі позитивного вирішення зарахування на особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника	Відділ бухгалтерського обліку	В	Протягом 15 днів з дня прийняття рішення сесії

Загальна кількість днів (передбачена законом) 45 роб. дн.

Загальна кількість днів – 30 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.