

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Мар'янівської
селищної ради

23 грудня 2021 року № 21/15

ПРОГРАМА
фінансового забезпечення виконання
депутатських повноважень, службових повноважень посадових осіб
місцевого самоврядування та інших повноважень, пов'язаних із діяльністю
селищної ради на 2022-2025 роки

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення Програми	Мар'янівська селищна рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади	Рішення виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради від 13.12.2021 № 141 «Про схвалення Програми фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень, службових повноважень посадових осіб місцевого самоврядування та інших, пов'язаних із діяльністю селищної ради на 2022-2025 роки»
3	Підстава для розробки Програми	Конституція України, закони України «Про інформацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», Бюджетний кодекс України
4	Розробник Програми	Мар'янівська селищна рада
5	Відповідальні виконавці Програми	Мар'янівська селищна рада
6	Учасники Програми	Депутати та посадові особи селищної ради
7	Термін реалізації Програми	2022-2025 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконання Програми	Місцевий бюджет та інші кошти не заборонені законодавством
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів	400 тис. грн.

II. Загальні положення

Місцеве самоврядування в Україні виступає одним із найважливіших принципів організації і функціонування влади в суспільстві й державі та є необхідною складовою будь-якого демократичного ладу. Реалізація органами місцевого самоврядування наданих повноважень постійно потребує системного вдосконалення організаційних, правових, інформаційних засад їх діяльності.

Програма фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень, службових повноважень посадових осіб місцевого самоврядування та інших, пов'язаних із діяльністю селищної ради на 2022-2025 роки (далі - Програма) визначає комплекс завдань і заходів, спрямованих на забезпечення повного та безперешкодного інформування про роботу селищної ради, нагородження відзнаками селищної ради та здійснення інших виплат.

Програма розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейської хартії місцевого самоврядування, з урахуванням інших нормативно – правових актів та спрямована на подальший розвиток місцевого самоврядування громади, як особливо важливої складової становлення громадянського суспільства.

III. Мета та основні завдання

Метою Програми є створення належних умов для реалізації повноважень депутатів селищної ради, підготовки та проведення засідань постійних комісій, сесійних засідань селищної ради, підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування, забезпечення належної підготовки кадрів, вивчення і впровадження досвіду органів місцевого самоврядування Волині, інших регіонів України та зарубіжних країн, набуття нових знань і навичок у сфері депутатської діяльності, проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи серед населення та виконання функціональних обов'язків посадовими особами селищної ради.

Завданнями Програми є:

- забезпечення депутатів документами, довідково-інформаційними матеріалами, необхідними для здійснення депутатських повноважень;
- матеріально-технічне забезпечення своєчасної та якісної підготовки матеріалів на розгляд постійних комісій, сесій селищної ради, підготовки їх рішень та протоколів засідань;
- матеріально-технічне забезпечення організації навчання депутатів, звітів депутатів, вивчення досвіду роботи рад різних рівнів;
- матеріально-технічне забезпечення організаційних заходів ради.

IV. Напрями реалізації Програми

1. Перепідготовка та підвищення кваліфікації депутатів селищної ради, голів постійних комісій та їх заступників, посадових осіб місцевого самоврядування в т.ч. видатки на відрядження та проживання.

2. Забезпечення участі селищної ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад.

3. Забезпечення необхідних умов для участі представництва депутатів та посадових осіб селищної ради в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільно-політичних подіях (автотранспортні послуги, видатки на відрядження, харчування, проживання та ін.).

4. Відзначення депутатів з нагоди особистого ювілею та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків, придбання відповідних атрибутів та ін.).

5. Участь у заходах з привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та ін.).

6. Проведення заходів, відзначення пам'ятних дат, визначних історичних подій, релігійних свят, ювілеїв та інше.

7. Забезпечення участі депутатів та посадових осіб селищної ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в тому числі поїздки за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та ін.).

8. Сприяння депутатам селищної ради у здійсненні ними депутатських повноважень, а саме: участі у пленарних засіданнях ради (в тому числі виплата добових), засіданнях її постійних комісій, звітуванні перед виборцями.

9. Організація та проведення спільних семінарів, тренінгів з актуальних проблем, зустрічей, круглих столів, конференцій, фестивалів, конкурсів, концертів в рамках міжнародного співробітництва.

10. Забезпечити фінансування видатків на відшкодування відрядних та придбання паливо-мастильних матеріалів для виконання посадових обов'язків посадовими особами селищної ради.

11. Оплата судових зборів в процесі направлення до суду позовних заяв, а також апеляційних та касаційних справ в інтересах селищної ради та інші нотаріальні і юридичні дії.

V. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної ради та джерел, не заборонених законодавством. Сума може уточнюватися залежно від зміни ціни на дані види послуг.

Розпорядником коштів є Мар'янівська селищна рада

Загальний обсяг фінансового забезпечення Програми на 2022-2025 роки становить 400 тис. грн.

	тис. грн.				
Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Усього витрат на виконання Програми (тис. грн.)
Усього	100	100	100	100	400
у тому числі					
кошти сільського бюджету	100	100	100	100	400

VI. Термін реалізації програми

Термін реалізації програми - до 31 грудня 2025 року.

VII. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу

- підвищити якість інформування територіальної громади та забезпечення індивідуальних інформаційних потреб населення з отримання необхідної інформації стосовно діяльності місцевого самоврядування;

- запровадження постійного діалогу громади з владою для залучення широких верств населення до обговорення та участі у вирішенні питань місцевого значення;

- створення об'єктивної суспільної думки стосовно органів місцевого самоврядування і підвищення рівня довіри громади до них на основі отримання повної та всебічної інформації про їх діяльність;

- подальше забезпечення відкритості діяльності влади, прозорості прийняття та виконання рішень селищної ради.

- підвищенню кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування;

- розвиткові ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;

- вивченню та впровадженню кращого вітчизняного і міжнародного досвіду в сфері розвитку місцевого самоврядування;

- організованому проведенню представницьких заходів.

VIII. Координація та контроль за виконанням Програми

Виконання Програми покладається на Мар'янівську селищну раду.

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку Мар'янівської селищної ради.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну виконання Програми відповідальний виконавець готує уточнення показників, заходів та вносить їх на розгляд селищної ради.

Відділ бухгалтерського обліку та господарської діяльності селищної ради до 01 березня щороку подає на розгляд селищної ради звіт про виконання заходів і завдань щодо реалізації цієї Програми.
