

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 19 (01434)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПОСТРАЖДАЛИМ ВІД
ПОЖЕЖІ АБО СТИХІЙНОГО ЛИХА

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом письмової заяви та необхідних документів щодо надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
2	Реєстрація заяви документів щодо надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
3	Опрацювання документів та внесення на розгляд профільної депутатської комісії	Діловод	В	На черговому засіданні профільної комісії
4	Підготовка проекту рішення на розгляд сесії	Фінансовий відділ селищної ради та відділ соціального захисту населення	В	30 днів
5	Прийняття рішення селищною радою, доопрацювання рішення, підписання селищним	Депутатський корпус, секретар селищної ради	В	Протягом 10 - ти робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги - 30 днів				
Загальна кількість днів - 30 днів				

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.