

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 31 (00192)
адміністративної послуги
ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ АБО ЇЇ ЧАСТИНИ
У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ОРЕНДАРЯ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів	Відділ земельних та охорони навколишнього середовища/ Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
3	Накладення резолюції	Селищний голова	В	Протягом 1-2 дня
4	Передача заяви та пакету документів до відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища Мар'янівської селищної ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг / відділ земельних та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 2-3 дня.
5	Організація підготовки матеріалів для розгляду на засіданні постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів	Відділ земельних та охорони навколишнього середовища Голова комісії Секретар комісії	В	Протягом 5 днів
6	Розгляд заяви та пакету документів на засіданні постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального	Голова, секретар та члени комісії (у разі залучення до роботи комісії) Спеціалісти відділу	В, У	Протягом 2 днів

	відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів	земельних та охорони навколишнього середовища		
7	Відповідно до протоколу за результатами розгляду та рекомендацій постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів	Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища	В	45 днів
8	Передача проекту рішення секретарю селищної ради для розміщення на сайті Мар'янівської селищної ради	Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища / секретар селищної ради	В	Протягом 1 дня
9	Розгляд проекту рішення на засіданні селищної ради	Засідання сесії Мар'янівської селищної ради	В	Протягом 30 днів
10	Підготовка рішення та погодження його відповідно до регламенту Мар'янівської селищної ради	Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища / секретар селищної ради	В	Протягом 10 днів
11	Передача рішення сесії для видачі заявнику	Секретар Мар'янівської селищної ради /Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
12	Видача замовнику підготовленого рішення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Через 45 днів після звернення

Загальна кількість днів надання послуги - 45 днів

Загальна кількість днів - 45 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.