ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконкому

 Мар’янівської селищної ради

 25 вересня 2023 року № 117

П Л А Н

роботи виконавчого комітету Мар’янівської селищної ради на IV квартал 2023 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  **I. Питання, які розглядатимуться на засіданнях виконавчого комітету** |
|  | Про готовність об’єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років | Аналіз готовності | жовтень | Відділ містобудування та архітектури, комунальної власності,інвестицій, Мар’янівське ВУЖКГ, старости старостинських округів, відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров’я  |
|  | Про виконання бюджету Мар’янівської селищної територіальної громади за перше півріччя 2023 року | Забезпечення виконання бюджету | жовтень | Фінансовийвідділ |
|  | Про організацію літнього відпочинку дітей у 2023 році | Забезпечення оздоровлення дітей |  жовтень | Сектор соціальногозахисту населення  |
|  | Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2023 року | Оцінка роботи із зверненнями громадян | жовтень | Відділ організаційно-кадрової та правової роботи |
|  | Про затвердження заходів щодо покращення стану утримання фонду захисних споруд цивільного захисту на території Мар’янівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки | Затвердження заходів | листопад | Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту сектору з питань мобілізаційноїроботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту Мар’янівської селищної ради  |
|  | Про схвалення проєкту бюджету Мар’янівської селищної територіальної громади на 2024 рік  | Прогноз бюджету | грудень | Фінансовий відділ |
|  | Про затвердження заходів щодо покращення стану утримання фонду захисних споруд цивільного захисту на території Мар’янівської селищної територіальної громади на 2024 рік | Затвердження заходів | грудень | Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту сектору з питань мобілізаційноїроботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту Мар’янівської селищної ради  |
|  | Про стан ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних на території Мар’янівської селищної ради  | Аналіз роботи | грудень | Спеціаліст військового облікового столу сектору з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту |
|  | Про стан організації роботи по захисту законних прав та інтересів дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах | Аналіз роботи  | грудень | Служба у справах дітей, відділ соціального захисту населення |
|  | Звіт про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг. Дія Центр»  | Аналіз роботи | грудень | відділу «Центр надання адміністративних послуг. Дія Центр»  |
|  **ІІ.**   **Контроль та організація виконанням документів органів виконавчої влади, рішень виконавчого****комітету, розпоряджень і доручень селищного голови** |
| 1 | Аналіз рішень виконкому, розпоряджень селищного голови на предмет відповідності їх Конституції та законам України | Проведення аналізу | Щокварталу | Головний спеціаліст - юрисконсульт відділу організаційно-кадрової та правої роботи виконавчого комітету ради |
| 2 | Здійснення контролю за виконанням законів України, указів та розпоряджень Президента України, документів центральних та місцевих органів виконавчої влади | Проведення аналізу | Щокварталу | Відділу організаційно-кадрової та правої роботи виконавчого комітету ради |
| **III. Організаційно-масові заходи з нагоди відзначення** |
| 1 | Виїзні прийоми громадян у населених пунктах громади | Забезпечення виконання вимог Закону України “Про звернення громадян та Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення” | постійно | Селищний голова |
| 2. | Заходи з відзначення Дня захисника, захисниць України та Дня Українськогокозацтва  | відзначення пам’ятної дати | 01 жовтня 2023 року | Відділи селищної ради, старости, КЗ «Центр надання культурних послуг» |
| 3 | Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана | вшанування людей похилого віку та ветеранів | 1 жовтня2023 року | КУ «Центр надання соціальних послуг», сектор соціального захисту населення |
| 4 | Про підготовку і проведення заходів з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | Вшанування пам’яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС | Листопад | КУ «Центр надання соціальних послуг», сектор соціального захисту населення |
| 5 | Урочисті збори з нагоди відзначення працівників культури | відзначення професійного свята | 9 листопада 2023 року | КЗ «Центр надання культурних послуг» |
| 6 | Заходи з відзначення Дня  Гідності та Свободи  | відзначення пам’ятної дати | 21 листопада 2023 року | Відділи селищної ради, старости, КЗ «Центр надання культурних послуг» |
| 7 | Про заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | Забезпечення належної підготовки відзначення пам’ятної дати | 25 листопада 2023 року  | Відділи селищної ради, старости, КЗ «Центр надання культурних послуг» |
| 8 | Урочисті збори з нагоди відзначення Дня працівників сільського господарства | відзначення професійного свята | 19 листопада 2023 року | КЗ «Центр надання культурних послуг», відділ земельних ресурсів та охоронинавколишнього середовища  |
| 9 | Міжнародний день інвалідів | вшанування людей з обмеженими фізичними можливостями | 1 грудня 2023 року | сектор соціального захисту населення |
| 10 | Заходи до Дня святого Миколая | проведення заходів | 6 грудня2023 року | КЗ «Центр надання культурних послуг», відділи селищної ради |
| 11 | Урочисті збори з нагоди відзначення Дня працівників органів місцевого самоврядування | урочистості з нагоди професійного свята | 7 грудня 2023 року | КЗ «Центр надання культурних послуг» |
| 12 | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС | 14 грудня2023 року | Сектор соціального захисту населення |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_