

Положення
про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного
нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території Мар'янівської селищної
територіальної громади

1. Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території Мар'янівської селищної територіальної громади (далі – Комісія) утворюється з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території Мар'янівської селищної територіальної громади.

2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншим чинним законодавством України.

3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Мар'янівської селищної ради.

4. На Комісію покладаються наступні завдання:

4.1. Ведення обліку безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, виявленого на території Мар'янівської селищної територіальної громади.

4.2. Підготовка заяв Мар'янівської селищної ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного.

4.3. Розміщення на офіційному сайті Мар'янівської селищної ради оголошень про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.4. Здійснення заходів з виявлення на території Мар'янівської селищної територіальної громади безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини.

4.5. Здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Мар'янівської селищної територіальної громади безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини.

4.6. Підготовка заяв до судових органів про передачу безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини у комунальну власність Мар'янівської селищної територіальної громади.

5. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради.

6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться в міру необхідності.

7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його обов'язки покладаються на одного з членів комісії за пропозицією голови Комісії.

9. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

10. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

11. Комісія має право:

11.1. Одержувати від структурних підрозділів Мар'янівської селищної ради та інших органів документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

11.2. На безперешкодний доступ та інші дії, передбачені законодавством, до об'єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Мар'янівської селищної територіальної громади.

12. За результатами обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна за формою, затвердженою виконавчим комітетом Мар'янівської селищної ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Валентин ФИЩУК