

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 02 – 01 (00034)
адміністративної послуги
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3	- Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання особи; -Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання у документ, до якого вносяться ці відомості; -Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади; -Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру відповідно до Порядку; -Оформлення довідки про реєстрацію місця проживання дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення

	виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення.			
4	Повернення особі або її представнику документу, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідки про реєстрацію місця проживання, а також документи, що подавалися для цього.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*