

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 90 (02543)

адміністративної послуги

ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ НА ДІТЕЙ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ, ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЯХ РАДІОАКТИВНОГО ЗАБРУДНЕННЯ, А ТАКОЖ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОВ'ЯЗАНОЮ З НАСЛІДКАМИ ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, І ЯКІ НЕ ХАРЧУЮТЬСЯ В ЇДАЛЬНЯХ ЗАЗНАЧЕНИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, А ТАКОЖ ЗА ВСІ ДНІ, КОЛИ ПЕРЕЛІЧЕНІ ОСОБИ НЕ ВІДВІДУВАЛИ ЦІ ЗАКЛАДИ, ДО ДОСЯГНЕННЯ НИМИ ПОВНОЛІТТЯ

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Дія* | Термін виконання (днів) |
|--|---|--|-------------|--------------------------------|
| 1 | Прийом, перевірка, реєстрація пакету документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день звернення |
| 2 | Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до суб'єкта надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Не рідше 1 разу на 2 тижня |
| 3 | Реєстрація заяви для виплати компенсації | Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА | В | Протягом 1 дня |
| 4 | Проведення нарахування та формування виплатних документів | Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА | В | Протягом місяця |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 10 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 10 днів |

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*