

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 60 (01996)
адміністративної послуги
ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ДЛЯ НАДАННЯ
РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗА ПРОГРАМОЮ
«СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	<u>Закон України</u> про Державний бюджет на відповідний рік, <u>Закон України</u> «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 <u>№ 309</u> «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг», зареєстрований в

		Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакета документів.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання послуг із комплексної реабілітації; 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника; 3. Копія свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини; 4. Копія індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу; 5. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою N ф. 027/о; 6. Копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування); 7. Один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України).
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються особисто або через представника (законного представника).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
12	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання неповного пакета документів; 2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства; 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.

14	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про направлення пакету документів для отримання комплексної реабілітації.
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника (законного представника).