

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 73 (01847)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВІДМОВУ ВІД ПРИЙНЯТТЯ СПАДЩИНИ ВІД ІМЕНІ
ДИТИНИ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Кодекс Цивільний п. 4 ст. 1268, Кодекс Сімейний ч. 2 ст. 177, Закон України «Про охорону дитинства» ст. 17.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Неповнолітня особа віком від чотирнадцяти до вісімнадцяти років може відмовитися від прийняття спадщини за згодою батьків (усиновлювачів), піклувальника і органу опіки та піклування. Батьки (усиновлювачі), опікун можуть відмовитися від

		<p>прийняття спадщини, належної малолітній, недієздатній особі, лише з дозволу органу опіки та піклування.</p> <p>Відмова від прийняття спадщини є безумовною і беззастережною</p>
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява (довільної форми). 2. Паспорт або інший документ, який підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації). 3. Свідоцтво про смерть спадкодавця. 4. Документи, за якими встановлюється черга спадкування дитини за законом із (свідоцтва, рішення суду, тощо), або заповіт на ім'я дитини. 5. Документи, подані на підтвердження факту місця відкриття спадщини (довідка житлово-експлуатаційної організації, довідка правління житлово-будівельного кооперативу про реєстрацію (постійне місце проживання) спадкодавця; запис у будинковій книзі про реєстрацію (постійне місце проживання) спадкодавця, довідка адресного бюро, довідка райвійськкомату про те, що спадкодавець до призову на військову службу проживав за відповідною адресою). 6. Свідоцтво про народження дитини та її паспорт (за наявності). 7. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності).
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 2. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 3. Невідповідність вимог заявника інтересам дитини. 4. Наявність підстав порушення прав та інтересів дитини.
15	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання дозволу на відмову від прийняття спадщини від імені дитини. 2. Відмова у наданні дозволу на відмову від прийняття спадщини від імені дитини.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

