

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 64 (01846)**

**адміністративної послуги**

**ВИДАЧА АКТА ОБСТЕЖЕННЯ НА ФАКТ НЕ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ ЗА МІСЦЕМ РЕЄСТРАЦІЇ (НА ОСНОВІ ПИСЬМОВИХ СВІДЧЕНЬ СУСІДІВ)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
7	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до »
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстави для отримання адміністративної послуги	Видача акта обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (на основі письмових свідчень

		сусідів) здійснюється органом місцевого самоврядування.
10	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи).</li> <li>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</li> <li>3. Домова книга за наявності (копія).</li> <li>4. Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред'являються оригінали цих документів).</li> </ol>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання документів, що містять недостовірні відомості.</li> <li>2. Неповний пакет документів.</li> </ol>
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача акту обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (на основі письмових свідчень сусідів).
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).