

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 61 (00139)
адміністративної послуги
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4.	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закони України «Про соціальні послуги».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для отримання послуги є перебування осіб/сім'ї у складних життєвих обставинах та які не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками: а) похилий вік; б) часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; в) невиліковні хвороби, хвороби, що потребують

		<p>тривалого лікування;</p> <p>г) психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;</p> <p>г) інвалідність;</p> <p>д) бездомність;</p> <p>е) безробіття;</p> <p>є) малозабезпеченість особи;</p> <p>ж) поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;</p> <p>з) ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;</p> <p>и) втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;</p> <p>і) жорстоке поводження з дитиною;</p> <p>ї) насильство за ознакою статі;</p> <p>й) домашнє насильство;</p> <p>к) потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;</p> <p>л) шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.</p>
10	Перелік документів необхідних для надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики; 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; 3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); 4. Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-

		<p>профілактичного закладу (за наявності);</p> <p>5. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);</p> <p>6. Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);</p> <p>7. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>8. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);</p> <p>9. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>10. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); акт оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи.</p> <p>11. Особами, які потребують надання соціальної послуги стаціонарного догляду чи паліативного догляду в умовах стаціонару, також подається: довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернатного закладу за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>12. Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>13. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності);</p> <p>14. Копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності).</p>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) або електронною поштою.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів після надходження заяви, звернення, повідомлення особи / сім'ї.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я.</p> <p>2. Відсутність потреби осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під</p>

		впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї. 3. Наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про надання соціальної послуги 2. Рішення про відмову/припинення надання соціальних послуг.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).