

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 03 (00141)

адміністративної послуги

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПЛІГ ОСОБАМИ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ЯКІ
НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ ЧИ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви, перевірка правильності заповнення заяви, формування заявки на отримання довідки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не рідше 1 разу на 2 тижня
3	Прийом документів та формування довідки	Відповідальна особа Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом п'яти робочих днів
4	Передача довідки до Центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом одного робочого дня
5	Видача довідки заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день повернення
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 днів

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*