

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 72 (01826)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ВИСНОВКУ ПРО ДОЦІЛЬНІСТЬ ВІДБРАННЯ ДІТЕЙ У БАТЬКІВ БЕЗ
ПОЗБАВЛЕННЯ БАТЬКІВСЬКИХ ПРАВ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Сімейний кодекс України, п. 4, 5 ст. 19
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаних з захистом прав дитини».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю дитини, орган опіки та піклування, якому стало відомо про це, приймає рішення про негайне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють.
7	Перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява щодо видачі висновку про доцільність позбавлення батьківських прав або відібрання дітей у

	адміністративної послуги	батьків без позбавлення їх батьківських прав; 2. Копія свідоцтва про народження дитини; 3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду на дитину; 4. Довідка про склад сім'ї; 5. Характеристика спеціаліста селищної ради на матір, батька; 6. Характеристика дільничного інспектора поліції на матір, батька; 7. Всі наявні акти обстеження умов проживання сім'ї; 8. Довідки про доходи батьків; 9. Довідка про наявність і місце проживання братів, сестер на дитину; 10. Опис належного дитині майна і житла, відомості про осіб, відповідальних за його збереження; 11. Довідка на дитину про успадковане майно та житло; 12. Довідка про наявність земельного паю на дитину.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 2. Неповний пакет документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про доцільність відібрання дітей у батьків без позбавлення батьківських прав.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).