

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 28 (01775)
адміністративної послуги
ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
«ПАКУНОК МАЛЮКА»

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 № 1180 «Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 «Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка» при народженні дитини», зареєстрований у Міністерстві

		юстиції України 19.07.2018 за № 845/32297
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Народження живо народженої дитини.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява отримувача щодо забезпечення одноразовою натуральною допомогою “паунок малюка” (далі – “паунок малюка”);</p> <p>2. Довідка про те, що “паунок малюка” в закладі охорони здоров’я не видано (окрім випадків народження дитини за кордоном). Довідка подається в паперовій формі до запровадження електронної інформаційної взаємодії та передачі відомостей про надання “паунок малюка” в електронній формі в закладах охорони здоров’я, але не пізніше 1 березня 2021 року.</p> <p><u>У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я додатково подаються:</u></p> <p>1. Копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>2. Документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я, який видає заклад охорони здоров’я, що проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров’я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства.</p> <p>У разі народження дитини за межами України додатково подаються:</p> <p>- копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення “паунок малюка”, подаються отримувачем суб’єкту надання адміністративної послуги в паперовій чи електронній формі, або в межах надання комплексної послуги “є Малятко”.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної	Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення розглядає подані документи та приймає

	послуги	<p>рішення про надання / відмову в наданні “пакунка малюка” протягом одного робочого дня з дня отримання заяви про надання «пакунка малюка» та видає “пакунок малюка” за його наявності.</p> <p>У разі відсутності в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення “пакунка малюка” його може бути надано в порядку черговості.</p> <p>У разі неотримання “пакунок малюка” протягом 30 днів з дня народження дитини з незалежних від отримувача причин (зокрема, народження дитини до 37-го повного тижня вагітності (154—259 діб), народження дитини за кордоном, обсервація, карантин, самоізоляція, відсутність “пакунка малюка” в закладі охорони здоров’я, місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення за місцем проживання / перебування новонародженої дитини) отримувач має право на отримання грошової компенсації.</p>
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Отримувачу може бути відмовлено у наданні «пакунка малюка» в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання пакета документів не в повному обсязі; - подання пакета документів пізніше ніж через 30 календарних днів з дня народження дитини; - подання пакета документів пізніше року з дня народження дитини (у разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я).
15	Результат надання адміністративної послуги	Надання “пакунка малюка” / відмова в наданні “пакунок малюка”.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Інформування отримувача про прийняте рішення щодо видачі “пакунок малюка” відбувається у спосіб, зазначений у заяві.</p> <p>Факт передачі “пакунок малюка” отримувачу фіксується в акті приймання-передачі “пакунок малюка”, що складається у двох примірниках, один з яких залишається в отримувача, інший — зберігається у структурному підрозділі з питань соціального захисту населення, який видав “пакунок малюка”.</p>