

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 35 (00203)**  
**адміністративної послуги**  
**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО**  
**ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ТА**  
**ПЕРЕДАЧА В ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00. без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний .
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій» .
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) здійснюється на основі технічної документації із землеустрою, якою визначається місцеположення поворотних точок меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про затвердження технічної документації;</li> <li>2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</li> <li>3. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили (за наявності);</li> <li>4. Оригінал технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), який розроблений суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою.</li> </ol>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання.
13	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства;</li> <li>2. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.</li> </ol>
15	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки;</li> <li>2. Відмова у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки.</li> </ol>
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).