

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 09 – 03
адміністративної послуги
ВИГОТОВЛЕННЯ ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ БУДІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЩОДО
ІНФОРМАЦІЇ ПРО ТЕХНІЧНУ ІНВЕНТАРИЗАЦІЮ ЄДЕССБ (ВИПISKA З
ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ) ДО НОТАРІУСА (ДЛЯ СПАДЩИНИ,
ДАРУВАННЯ, ПРОДАЖ, ОБМІН) НА ЖИТЛОВИХ БУДИНОК

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка документів, що подаються заявником або його законним представником для виготовлення витягу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
2	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
3	Виготовлення витягу з реєстру на житловий будинок або письмове повідомлення про відмову	Комунальне підприємство «Волинське обласне бюро технічної інвентаризації»	В	Протягом 11 робочого дня
4	Видача витягу на житловий будинок або письмове повідомлення про відмову	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				14 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				14 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.