

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 13 – 02 (00054)
адміністративної послуги
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ
(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ),
відокремлений підрозділ юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства
іноземної держави, ЩО МІСТИТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ
ФОРМУВАНЬ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ РЕЛІГІЙНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ) відокремленого підрозділу юридичної особи,
утвореної відповідно до законодавства іноземної держави**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», наказ ЦОВВ від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», наказ ЦОВВ від 05.03.2012 № 367/20680 «Про

		<p>затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки»,</p> <p>наказ ЦОВВ від 23.03.2016 № 427/28557 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) у зв'язку із прийняттям рішення про внесення змін до відомостей про неї, що містяться в Єдиному державному реєстрі
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заповнена заява на адміністративну послугу.</p> <p>Примірник оригіналу (нотаріальна копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до ЄДР, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою.</p> <p>Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження - у разі змін, пов'язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи.</p> <p>Документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених статтею 36 Закону.</p> <p>Установчий документ юридичної особи в новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта (розподільчого балансу) - у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа.</p> <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників) та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або договору, іншого документа про перехід чипередачу частки засновника (учасника) у статутному</p>

(складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи .

У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригінально (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Вимоги до документів:

Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.

Текст документів - машинодруком або від руки друкованими літерами (без підчищень, дописок виправлень).

Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.

Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.

Заява про державну реєстрацію підписується заявником. (У разі подання заяви поштовим відправленням справжність підпису заявника нотаріально засвідчується). Установчий документ юридичної особи, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

Установчий документ юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами.

Установчі документи банків, інших

		<p>юридичних осіб, які згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банком України, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відповідним органом.</p> <p>Внесення змін до установчого документа юридичної особи, положення, регламенту, списку суддів постійно діючого третейського суду, оформляється шляхом викладення його в новій редакції.</p> <p>Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом.</p> <p>Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані.</p> <p>Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.</p> <p>Зображення та опис символіки повинні бути оформлені з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.</p> <p>Заповнення заяви та подання електронних документів здійснюються за допомогою порталу електронних сервісів та створюються у вигляді файлів, які містять відскановані з паперових носіїв образи документів. Паперові носії документів повинні бути оформлені відповідно до вимог статті 15 Закону.</p> <p>Кожен електронний документ, крім документа, що посвідчує повноваження уповноваженої особи, засвідчується електронним цифровим підписом заявника.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга платна.

	адміністративної послуги	
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (розділ VI ст.36).
12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатної особи, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для проведення відповідної реєстраційної дії та округлюються до найближчих 10 гривень.
13	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. У разі додаткової оплати відповідно до законодавства, протягом 6-ти або 2-х годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
14	Перелік підстав для зупинення розгляду документів	Подання документів або відомостей, визначених Законом, не в повному обсязі. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону. Несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі.

		7. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>У ЄДР містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.</p> <p>Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.</p> <p>Документи суперечать вимогам законів України.</p> <p>Невідповідність найменування юридичної особи.</p> <p>У ЄДР містяться відомості про судове рішення про арешт корпоративних прав – у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи.</p> <p>Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей ЄДР, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР чи інших інформаційних системах передбачених Законом.</p>
16	Результат надання адміністративної послуги	<p>Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР (у тому числі змін до установчих документів).</p> <p>Формування та оприлюднення виписки з ЄДР та установчого документа в новій редакції (змінami) на порталі електронних сервісів – у разі проведення державної реєстрації змін.</p>
17	Способи отримання відповіді (результату) адміністративної послуги	<p>Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки та установчого документа в новій редакції (у разі державної реєстрації змін до</p>

		<p>установчого документу) - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.</p> <p>Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.</p>
--	--	---