

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 40 (00226)**  
**адміністративної послуги**  
**ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ**  
**ЛІКУВАННЯМ(ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Дія*</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Передача документів заявника до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не рідше 1 разу на 2 тижня
3	Реєстрація заяви для забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом 1 дня
4	Затвердження документів	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом 1 дня
5	Оформлення 3-х стороннього договору на санаторно-курортне лікування	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	За 5 днів до початку лікування
6	Передача 3-х стороннього договору на санаторно-курортне лікування до ЦНАП	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	В день оформлення договору
7	Видача заявнику 3-х стороннього договору на санаторно-курортне лікування	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день отримання договору
8	Приймання акту надання послуг щодо санаторно-курортного лікування та зворотнього талону до путівки після завершення санаторно-курортного лікування	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

9	Зняття з обліку особу, яка отримала санаторно-курортне лікування	Відповідальна особа УСЗН Луцької РДА	В	Протягом 5 днів після надходження зворотнього талону та акту надання послуг
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

*\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*