

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 68 (01474)
адміністративної послуги
НАДАННЯ АКТУ ОБСТЕЖЕННЯ УМОВ ПРОЖИВАННЯ МАЛОЛІТНІХ (ДО 14
РОКІВ) ТА НЕПОВНОЛІТНІХ (ВІД 14 ДО 18 РОКІВ) ДІТЕЙ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 1, Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» ст. 30.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 08.10.2008 № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей», постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		

9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Для отримання послуги подається заява одного з батьків, опікуна (піклувальника), особи, в сім'ї якої проживає дитина, а також самої дитини, яка досягла чотирнадцяти років, про те щоб надати акт обстеження житлово-побутових умов проживання та виховання малолітніх (неповнолітніх) дітей.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява від громадянина; 2. Копія паспорта заявника (1, 2 стор., реєстрація); 3. Копія свідоцтва про народження дитини; 4. Довідка про зареєстрованих осіб та з місця проживання заявника; 5. Відомості про житло.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутні.
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Акт обстеження умов проживання малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей. 2. Вмотивована відмова.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).