

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 05 – 05 (00047)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА
НЕРУХОМЕ МАЙНО

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» від 26.10.2011 № 1141.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання документів на реєстрацію.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав). 2. Документ, що посвідчує особу заявника. 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) – у разі подання заяви заінтересованою особою. 4. Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження,

		<p>рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою.</p> <p>5. Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія).</p> <p>6. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг особисто чи уповноваженою особою по довіреності.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
10	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Перелік підстав для відмови у здійсненні державної реєстрації передбачено статтею 24 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю, або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.