

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 07 (01845)
адміністративної послуги
ВИДАЧА АКТА ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ
ПРОЖИВАННЯ СІМ'Ї ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Зверення жителя громади, який зареєстрований не проживає, або проживає без реєстрації.
10	Перелік документів,	1. Довідка про зареєстрованих;

	необхідних для отримання адміністративної послуги	2. Копія паспорта заявника; 3. Копія свідоцтва про народження дитини; 4. Копія свідоцтва про одруження (розірвання шлюбу) батьків дитини; копія свідоцтва про смерть одного з батьків; 5. Документ, що підтверджує факт проживання за цією адресою (довідка Ф-3, договір оренди помешкання); 6. Будинкова книга.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявником особисто або через представника за дорученням.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	1 календарний день.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача акта обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для оформлення державної соціальної допомоги.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, або через представника за дорученням.