

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 02 – 07 (01445)
адміністративної послуги
ВНЕСЕННЯ ДО БУДИНКОВОЇ КНИГИ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ГРОМАДЯНИНА,
ЯКИЙ РЕЄСТРУЄ (ЗНИМАЄ З РЕЄСТРАЦІЇ) МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ,
ПАСПОРТНІ ДАНІ ДАНОГО ГРОМАДЯНИНА ТА ДАТУ РЕЄСТРАЦІЇ
(ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ)**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 1, Закон України «Про державну статистику» ст. 12.
7	Акти Кабінету Міністрів України. Накази ЦОВВ	Наказ ЦОВВ від 11.04.2016 № 56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах» увесь.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника або законного представника.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги, встановленого зразка, заповнена належним чином; 2. Документи, на підставі яких здійснюється

		<p>проставлення/переставлення штампу;</p> <p>3. Документ, що посвідчує особу;</p> <p>4. Документ, що підтверджує повноваження (у разі подання заяви та документів уповноваженою особою);</p> <p>5. РНОКПП.</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна безоплатна.
12	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Особа не подала необхідні документи або інформацію.</p> <p>2. У поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними.</p> <p>3. Для отримання послуги звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Відмітка про зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання.</p> <p>Довідка про зняття з реєстрації місця проживання дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України або посвідку на тимчасове/постійне проживання в Україні у формі картки.</p>
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Звернення заявника до центру надання адміністративних послуг.