

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 20 (00121)**  
**адміністративної послуги**  
**УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ**  
**СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Приймання, перевірка заяви та відповідних документів, які дають право на встановлення статусу та видачі посвідчення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не рідше 1 разу на 2 тижня
3	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом одного – тридцяти робочих днів з дати надання необхідного пакету документів
4	Реєстрація в журналі інформації про видачу посвідчення або аргументовану відмову та направлення у ЦНАП	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом одного робочого дня
5	Видача посвідчення або аргументована відмова у видачі посвідчення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день повернення справи
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 днів

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.