

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 31 (01195)
адміністративної послуги
ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА КОМПЕНСАЦІЇ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ ЗА
ДИТИНОЮ ДО ТРЬОХ РОКІВ «МУНІЦИПАЛЬНА НЯНЯ»

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня”».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Укладення договору між отримувачем послуги “муніципальна няня” та муніципальною нянею.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання компенсації послуги “муніципальна няня”; 2. Заява про перерахування коштів для компенсації послуги “муніципальна няня” із зазначенням рахунка в установі банку; 3. Копія договору між отримувачем послуги

		<p>“муніципальна няня” та муніципальною нянею; документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги “муніципальна няня” (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка).</p> <p>До заяви додаються копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтва про народження дитини; - паспорта отримувача компенсації послуги “муніципальна няня” з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації; - документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства); - документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача компенсації послуги “муніципальна няня”; - рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної рад об’єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисто отримувачем послуги (один з батьків, усиновлювач, опікун дитини, з яким укладено договір) за пред’явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, протягом місяця після укладення договору, можливо також подати заяву в електронній формі.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.</p> <p>Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання неповного пакету документів у строк передбачений чинним законодавством.

		<p>2. Відсутність інформації про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців .</p> <p>3. Із заявою звернулася неналежна особа.</p> <p>4. Компенсація послуги «муніципальна няня» не призначається батькам, які є батьками – вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення тимчасової державної допомоги / відмова у призначенні тимчасової державної допомоги.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.</p>