

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 02 – 06 (00038)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Розгляд заяви та документів, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3	Прийняття рішення про видачу довідки про реєстрацію місця проживання або прийняття рішення про відмову у видачі довідки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
4	Підготовка та оформлення довідки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
5	Внесення інформації в реєстр територіальної громади	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
6	Видача довідки про реєстрації місця проживання або перебування особи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

