

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 09 – 05
адміністративної послуги
ВИГОТОВЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОГО ОГЛЯДУ
ЖИТЛОВОГО (ДАЧНОГО, САДОВОГО) БУДИНКУ НА ЙОГО ВІДПОВІДНІСТЬ ДБН

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка документів, що подаються заявником або його законним представником для отримання Звіту про проведення технічного огляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
2	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
3	Виготовлення Звіту про проведення технічного огляду житлового (дачного, садового) будинку	Комунальне підприємство «Волинське обласне бюро технічної інвентаризації»	В	Протягом 7 робочого дня
4	Видача Звіту про проведення технічного огляду житлового (дачного, садового) будинку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.