

Затверджено:
 ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
 МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
 ПАВЛІК КАТЕРИНА ЄВГЕНІВНА
 Посада: ДИРЕКТОР
 ЄДРПОУ: 43973728
 Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA104
 0000004FEA6C00402D0B02
 Дата: 01.02.2022 11:29

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
 Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 01-02-2022

N 1

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	(3)(7)(0)(0)(0)(0)(0)	Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради	(4)(3)(9)(7)(3)(7)(2)(8)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.	(3)(7)(1)(0)(0)(0)(0)	Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради	(4)(3)(9)(7)(3)(7)(2)(8)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	(3)(7)(1)(0)(1)(6)(0)	(0) (1) (6) (0) (0) (1) (1) (1)	сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми)
		(КФКВК)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 831 512 гривень, у тому числі загального фонду - 831 512 гривень та спеціального фонду - - гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
 "- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами)
 - Проект Закону України ""Про Державний бюджет на 2022 рік""
 - Положення про фінансовий відділ
 - Наказ МФУ від 17.07.2015 №648 ""Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів"" (зі змінами)
 - Наказ МФУ від 01.10.2010 року № 1147 ""про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі ""Державне управління""

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління в організації бюджетного процесу територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення фінансовим відділом мар'янівської селищної ради наданих законодавством повноважень у сфері бюджету та фінансів на території ОТГ
3	Забезпечення виконання Національної програми інформатизації
4	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення фінансовим відділом Мар'янівської селищної ради наданих законодавством повноважень у сфері бюджету та фінансів ОТГ	792 512	-	792 512
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	39 000	-	39 000
Усього		831 512	-	831 512

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	4,00	-	4,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення сесії селищної ради	25,00	-	25,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	звітність, журнал звернень, скарг, листування	700,00	-	700,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис	229,40	-	229,40
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	аналіз, звітність, рішення	200,00	-	200,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	200,00	-	200,00
4	якості					
				-	-	-

**Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи**

(підпис)

Катерина ПАВЛІК

(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Мар`янівської селищної ради

**Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу**

(підпис)

Катерина ПАВЛІК

(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

01.02.2022

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}