

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

01 серпня 2023 року № 97

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

І. Загальні положення

1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Положення) розроблено на підставі пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, зі змінами (далі – Порядок).

2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – комісія) у своїй діяльності керується Порядком, цим Положенням, а також іншими нормативними документами.

3. Комісія також виконує функції з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року №516.

4. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради.

6. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

7. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

8. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

9. Рішення комісії оформлюються протоколом, що підписують всі члени комісії, які брали участь у засіданні. У протоколі фіксуються результати голосування членів комісії («за», «проти», «утримався»).

II. Основні завдання і права комісії

1. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

- надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;
- розглядає заяви;
- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;
- забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, у тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;
- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку (далі – чек-лист);
- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;
- виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;
- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;
- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;
- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;
- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;
- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

3. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем територіальної та комунальної форми власності, необхідних для виконання завдань, зазначених у заявах.

III. Інші положення

1. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія рішення про надання/відмову в наданні компенсації завантажувється посадовою особою Мар'янівської селищної ради, визначеною

відповідно до розпорядження селищного голови з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

2. Усі інші питання роботи комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.
