

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 08 – 04 (01392)**  
**адміністративної послуги**  
**ВКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО АВТОМАТИЗОВАНОГО РЕЄСТРУ ОСІБ,**  
**ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ПІЛЬГИ**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами) пункт 5, постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2023 № 1395 «Про реалізацію експериментального проекту з удосконалення порядку взяття на облік ветеранів війни і надання їм пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу» пункт 2.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для взяття на облік в Реєстр осіб, які мають право на пільги, є отримання особами, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України, документів, що підтверджують право на пільги.

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про внесення відомостей до Реєстру осіб, які мають право на пільги, за формою згідно з додатком 3 до Положення про Реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 (зі змінами);</li><li>2. Заява про взяття на облік ветерана війни і надання пільг за експериментальним проектом згідно з додатком до Порядку реалізації експериментального проекту з удосконалення порядку взяття на облік ветеранів війни і надання їм пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2023 № 1395;</li><li>3. Копії документів, що підтверджують право пільговика на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів; особи, зазначені у статтях 6-10-1, 16-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - з пред'явленням відповідних посвідчень (оригіналів або електронного посвідчення ветерана) згідно із законодавством);</li><li>4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), зокрема копія, надана в електронній формі (за наявності в одержувача інформації технічної можливості провести перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків в електронній формі інформаційно-комунікаційними засобами з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації), або копія паспорта громадянина України, або свідоцтва про народження (на вибір) із внесеними даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або з відповідною відміткою у разі, коли особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;</li><li>5. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території</li></ol>
---	---	---

		України); 6. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) та будь-який офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання (за потреби).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) або електронною поштою.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
11	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів або некоректних (недостовірних) відомостей.
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримати результати надання послуги у вигляді витягу з Реєстру осіб, які мають право на пільги, заявник може в електронній або паперовій формі із застосуванням засобів електронного сповіщення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, засобами мобільного зв'язку чи в інший спосіб на запит особи, за заявою – в день звернення.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або електронною поштою.