

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 20 (00153)
адміністративної послуги
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ
ОБ'ЄКТУ НЕРУХОМОСТІ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви з пакетом документів про присвоєння адреси об'єкту будівництва/ об'єкту нерухомого майна та їх передача до відділу містобудування та архітектури, комунальної власності та інвестицій (далі – відділ)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Реєстрація заяви відділом	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності та інвестицій	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності та інвестицій / Виконавчий комітет	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів Чергове або позачергове засідання виконавчого комітету
4	Видача рішення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Після проведення виконавчого комітету

Загальна кількість днів надання послуги - 10 днів

Загальна кількість днів - 30 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.