

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 01 (01436)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО СКЛАД СІМ'Ї ПРИЗОВНИКА

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Про місцеве самоврядування в Україні; Про військовий обов'язок і військову службу.
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція з військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, затверджена наказом Міністра оборони України від 27.07.1995 № 166
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення особи.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка; 2. Копія документа, що посвідчує особу;

11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: - адміністратору центру надання адміністративних послуг;
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідність документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про склад сім'ї призовника
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто , або через уповноважену особу.