МАР'ЯН ІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

04 червня 2021 року смт Мар'янівка №11/9

Про утворення комунального закладу «Центр надання культурних послуг Мар'янівської селищної ради»

Відповідно до ст. 17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», Цивільного, Господарського кодексів України та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», з метою формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов надання комплексу культурних послуг, консультаційної, інформаційної, **допомоги,** забезпечення доступу до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальний заклад «Центр надання культурних послуг Мар'янівської селищної ради».

2. Затвердити Статут комунального закладу «Центр надання культурних послуг Мар'янівської селищної ради», що додається.

3. Доручити селищному голові Олегу Басалику затвердити структуру та штатну чисельність комунального закладу «Центр надання культурних послуг Мар'янівської селищної ради».

4. Уповноважити селищного голову Олега Басалика забезпечити в установленому законом порядку державну реєстрацію установчих документів (Статуту).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення.

Селищний голова **Олег БАСАЛИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Мар'янівської
селищної ради
04 червня 2021 року № 11/9

СТАТУТ
комунального закладу «Центр надання культурних послуг Мар 'янівської селищної ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 **ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** (далі КЗ «Центр культурних послуг») є неприбутковим комунальним багатофункціональним закладом культури, що забезпечує надання комплексу культурних послуг, консультаційної, інформаційної допомоги, доступ до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, розвитку фізичної культури та спорту.

1.2. КЗ «Центр культурних послуг» знаходиться у комунальній власності Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області.

1.3. Найменування українською мовою:

Повна назва: комунальний заклад «Центр культурних послуг Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області».

Скорочена назва: КЗ «Центр культурних послуг».

1.4. ЗАСНОВНИКОМ КЗ «Центр культурних послуг» є Мар'янівська селищна рада Луцького району Волинської області (далі - Засновник).

1.5. До складу КЗ «Центр культурних послуг» входять, як структурні підрозділи, будинки культури, клуби, бібліотечні, мистецькі та інші заклади та установи, що здійснюють культурно-мистецьку діяльність, а також спортивні заклади комунальної власності Мар'янівської селищної і ради.

1.6. КЗ «Центр культурних послуг» фінансується з бюджету Мар'янівської селищної і ради, а також коштів Державного бюджету України, інших місцевих бюджетів, коштів від надання послуг та інших джерел надходжень, незаборонених законодавством.

1.7. КЗ «Центр культурних послуг» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про фізичну культуру і спорт», Цивільним, Господарським кодексами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Мар'янівської селищної і ради її виконавчих органів, цим Статутом.

1.8. КЗ «Центр культурних послуг» співпрацює з закладами культури всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями,

громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.9. КЗ «Центр культурних послуг» не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

1.10. Юридична адреса КЗ «Центр культурних послуг»: смт Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КЗ «Центр культурних послуг»

2.1. Метою діяльності КЗ «Центр культурних послуг» забезпечити надання базових культурних послуг, консультаційної, інформаційної, допомоги, доступ до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади, а також задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, забезпечення умов для самодіяльної творчої ініціативи, духовного розвитку і організації дозвілля населення, розвитку фізичної культури і спорту .

2.2. Основними завданнями КЗ «Центр культурних послуг» є:

– надання базових культурних послуг, згідно з їх переліком встановленим чинним законодавством, на принципах гуманності, законності, соціальної справедливості, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, толерантності, неупередженості. Забезпечення доступності культурних послуг для всіх мешканців територіальної громади, хто їх потребує, оперативного реагування на запити громадян та їх потреби. Базові культурні послуги надаються як КЗ «Центр культурних послуг» так і закладами окремого функціонального спрямування (бібліотека, клубний заклад, кінотеатр, музей та ін.). Культурні послуги в обсягах, визначених мінімальним стандартами, надаються громадянам безоплатно або на умовах співоплати, що також визначено мінімальними стандартами;

– сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території селищної ради;

– розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

– створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей громадян;

– реалізація прав громадян на свободу літературної і художньої творчості;

– підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

– впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

– вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;

– організація і здійснення фізкультурно-масової роботи та спорту, підготовка, проведення фізкультурно-масових заходів місцевого значення та участь спортсменів у змаганнях різного рівня їх проведення.

2.3. Предметом діяльності КЗ «Центр культурних послуг» є:

– створення та організація діяльності творчих колективів (театральних груп, гуртків з художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів), інших клубних формувань;

– організація роботи колективів художньої самодіяльності, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого фольклору, випуск методичних матеріалів, тощо);

– організація і проведення тематичних театрально-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань, в тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

– організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих традицій і звичаїв;

– організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків тощо;

– організація гастрольної діяльності формувань закладу;

– сприяння створенню та організації культурно-розважальних заходів, залучення в установленому порядку для проведення цих заходів професійних колективів та окремих виконавців;

– проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики;

– підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов'язаної з діяльністю закладу;

– підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

– впровадження в практику закладів культури клубного типу нових найбільш дієвих форм і методів культосвітньої роботи;

– формування позитивного іміджу закладів культури клубного типу на основі запроваджених форм і методів культосвітньої роботи;

– надання в прокат підприємствам, установам, організаціям на основі договорів, сценічних костюмів, аудіотехніки, звуко підсилюючої апаратури та іншого музичного, технічного, сценічного обладнання, проведення їх ремонту і налагодження;

– надання власної сцени суб'єктам діяльності в галузі культури для проведення гастрольних заходів, реалізації спільних проектів та програм;

– участь в обласних фестивалях, регіональних, Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва та інших культурно-мистецьких та спортивних заходах;

– здійснення загальнодоступного бібліотечного, комп'ютерно-інформаційного, консультативного обслуговування користувачів, надання бібліотечних послуг шляхом видачі документів на абонементах, в читацьких залах бібліотечних закладів;

– організація взаємного використання бібліотечних ресурсів, надання методичної допомоги бібліотечним закладам та забезпечення їх взаємодії;

– участь у розробленні та реалізації програм розвитку бібліотечної справи в громаді;

– виявлення та вивчення матеріалів, пов'язаних з історичними подіями, які

відбувалися на території селищної ради;

– проведення науково-дослідницької, краєзнавчої роботи щодо всебічного вивчення історії, культурної спадщини та традицій на території селищної ради, життєвого і трудового шляху знатних людей громади та ін.;

– організація туристичної діяльності на території селищної ради;

– здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

– організація і забезпечення діяльності спортивних секцій за різними напрямами фізичної культури і спорту;

– забезпечення проведення фізкультурно-оздоровчих заходів для різних груп територіальної громади.

3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ КЗ «Центр культурних послуг»

3.1. Керівництво КЗ «Центр культурних послуг» здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», Цивільним, Господарським кодексами України, «Про фізичну культуру і спорт», Статутом та трудовим договором. Керівник КЗ «Центр культурних послуг» здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за діяльність КЗ «Центр культурних послуг». Директор КЗ «Центр культурних послуг» діє від імені КЗ «Центр культурних послуг» без довіреності та представляє КЗ «Центр культурних послуг» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

3.2. Директор КЗ «Центр культурних послуг» приймає рішення щодо діяльності КЗ «Центр культурних послуг» в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджається, в установленому порядку, майном закладу та його коштами.

3.3. Директор КЗ «Центр культурних послуг» призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженим органом. Директор КЗ «Центр культурних послуг» призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на п'ять років і відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника КЗ «Центр культурних послуг», затвердженого Засновником. Додаткові кваліфікаційні вимоги до Директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника КЗ «Центр культурних послуг».

3.4. Директор КЗ «Центр культурних послуг» в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність КЗ «Центр культурних послуг» і закладів окремого функціонального спрямування;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності КЗ «Центр культурних послуг»;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора та інших працівників КЗ «Центр культурних послуг» та закладів окремого функціонального спрямування, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію діяльності КЗ «Центр культурних послуг» та здійснення контролю за виконанням відповідних програм;

• забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості надання культурно-освітніх, мистецьких послуг та послуг в галузі фізичної культури і спорту;

• забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КЗ «Центр культурних послуг»;

• сприяє здоровому способу життя працівників КЗ «Центр культурних послуг» та мешканців територіальної громади;

• здійснює інші повноваження, що делеговані засновником КЗ «Центр культурних послуг» або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України Законами «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», Цивільним, Господарським кодексами України, «Про фізичну культуру і спорт».

3.5. У КЗ «Центр культурних послуг» за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діють громадські ради. Громадські ради КЗ «Центр культурних послуг» здійснюють свою діяльність відповідно до Положень, затверджених Засновником і сприяють вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії КЗ «Центр культурних послуг» з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

3.6. Директор КЗ «Центр культурних послуг» зобов'язаний:

– виконувати Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про фізичну культуру і спорт», Цивільний, Господарський кодекси України та інші нормативно-правові акти, а також рішення Засновника та його виконавчих органів, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації діяльності КЗ «Центр культурних послуг».

– планувати та організовувати діяльність КЗ «Центр культурних послуг». Забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку КЗ «Центр культурних послуг», розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому Засновником органу на затвердження. Організовувати фінансово-господарську діяльність КЗ «Центр культурних послуг» в межах затвердженого кошторису.

– затверджувати правила внутрішнього розпорядку КЗ «Центр культурних послуг». Затверджувати посадові інструкції працівників КЗ «Центр культурних послуг». Затверджувати, погоджений з уповноваженим Засновником органом, штатний розпис КЗ «Центр культурних послуг».

4. Права та обов'язки Засновника

4.1. Засновник має право:

– приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію КЗ «Центр культурних послуг», затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

– укладає, за поданням селищного голови строковий трудовий договір (контракт) з керівником КЗ «Центр культурних послуг», призначеним у порядку, встановленому законодавством та Статутом КЗ «Центр культурних послуг»;

– розриває, за поданням селищного голови, строковий трудовий договір (контракт) з керівником КЗ «Центр культурних послуг» з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами КЗ «Центр культурних послуг»;

– Засновник або уповноважений ним орган має право приймати рішення про розширення мережі закладів культури та переліку культурних послуг, що надаються в громаді, понад норми, визначені мінімальними стандартами.

– Уповноважений Засновником орган (особа) зобов'язаний /має право/:

– створювати умови для забезпечення розвитку матеріально-технічної бази КЗ «Центр культурних послуг» на рівні, достатньому для виконання завдань, передбачених Статутом КЗ «Центр культурних послуг»;

– **затверджує структуру, штатний розпис, кошторис** та приймає фінансовий звіт КЗ «Центр культурних послуг» у випадках та порядку, визначених законодавством;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ «Центр культурних послуг»;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів КЗ «Центр культурних послуг»;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших

– переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КЗ «Центр культурних послуг»

4.1. Трудовий колектив КЗ «Центр культурних послуг» становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

4.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

4.3. Члени трудового колективу КЗ «Центр культурних послуг» зобов'язані:

4.3.1. сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати передовими методами та прийомами роботи;

4.3.2. дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

4.3.3. дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

4.4. Члени трудового колективу КЗ «Центр культурних послуг» мають право:

4.4.1. через виборні громадські органи та органи самоврядування брати участь у діяльності та управлінні справами КЗ «Центр культурних послуг», вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, філій і службових осіб;

4.4.2. на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії та участь у конкурсах на заміщення вакантних посад;

4.4.3. укладати з адміністрацією колективну угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін.

4.5. Права і обов'язки працівників КЗ «Центр культурних послуг» визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КЗ «Центр культурних послуг»

5.1. Фінансування КЗ «Центр культурних послуг» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Засновника, а також інших джерел, не заборонених законодавством;

5.2. КЗ «Центр культурних послуг» має право надавати платні послуги, перелік яких встановлено згідно із законодавством;

5.3. КЗ «Центр культурних послуг» має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством. КЗ «Центр культурних послуг» має право самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами відповідно до норм чинного законодавства

5.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в КЗ «Центр культурних послуг» визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади. КЗ «Центр культурних послуг» самостійно здійснює фінансові операції, облік матеріальних цінностей, бухгалтерський облік та фінансову звітність.

5.5. КЗ «Центр культурних послуг» є бюджетною неприбутковою організацією.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. КЗ «Центр культурних послуг» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства та погодженням із уповноваженим органом (особою) прямі зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури.

6.2. КЗ «Центр культурних послуг» має право до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з культурними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.