



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ**

28 січня 2021 року

смт Мар'янівка

№13-р

Про внесення змін до структури  
та загальної чисельності апарату  
Мар'янівської селищної ради  
та її виконавчих органів

Відповідно до п.5 ч.1 ст. 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», п.3 рішення селищної ради від 03.12.2020 №1/13, у межах установленної граничної чисельності, фонду оплати праці працівників та видатків на утримання апарату Мар'янівської селищної ради, внести до структури апарату, затвердженої рішенням селищної ради від 03.12.2020 №1/13 такі зміни:

1.ЗАТВЕРДИТИ загальну чисельність апарату селищної ради та її виконавчих органів в кількості 61,5 штатних одиниць.

2. ЗАТВЕРДИТИ структуру Мар'янівської селищної ради та її виконавчих органів в новій редакції, що додається.

3.СКОРОТИТИ посади:

1) у відділі організаційно-кадрової та правової роботи:

- спеціаліст-уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель» - 1 штатна одиниця;

- спеціаліст - 1 штатна одиниця;

- діловод- 1 штатна одиниця;

2) у відділі земельних ресурсів

- спеціаліст-землевпорядник - 1 штатна одиниця;

3) у відділі соціального захисту населення

- інспектор з питань соціального захисту населення - 1 штатна одиниця;

- інспектор соціальної допомоги -1 штатна одиниця;

- соціальний працівник - 7,5 штатних одиниць;

**4.УВЕСТИ посади :**

1) у відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я

- головний спеціаліст-консультант - 1 штатна одиниця;

- спеціаліст I категорії - 1 штатна одиниця;

2) у відділ соціального захисту населення

- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

- соціальний робітник - 7.5 штатних одиниць;

3) у відділ земельних ресурсів

- головний спеціаліст - 1 штатна одиниця;

4) у відділ «Центр надання адміністративних послуг»

- адміністратор віддалене робоче місце – 1 штатна одиниця

5) головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи - 1 штатна одиниця;.

5. Відділу організаційно-кадрової та правової роботи (Людмила Яцько) в установленому порядку здійснити організаційні заходи із попередження про наступне можливе вивільнення у зв'язку із змінами структури та організації праці працівників селищної ради, згідно з додатком.

6.Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності-головному бухгалтеру селищної ради Катерині Павлік внести зміни в штатний розпис і провести відповідні розрахунки відповідно до внесених змін.

7. Це розпорядження внести на затвердження чергової сесії селищної ради.

8.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Олег БАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження селищного  
голови  
28 січня 2021 року №13-р

**СТРУКТУРА ТА ЧИСЕЛЬНІСТЬ**  
**Мар'янівської селищної ради та її виконавчих органів**

№п/п	Назва посади	Гранична чисельність штатних одиниць
<b>I. Апарат селищної ради</b>		
1	Селищний голова	1
2	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
3	Секретар ради	1
4	Староста	4
		<b>8</b>
<b>Відділ організаційно-кадрової та правової роботи</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст -юрисконсульт	1
3	Спеціаліст військово облікового столу	1
4	Спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності	1
5	Діловод	3
6	Оператор комп'ютерного набору	1
		<b>8</b>
<b>Відділ земельних ресурсів</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Спеціаліст -землевпорядник	3
		<b>5</b>
<b>Відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Головний спеціаліст-консультант	1
4	Спеціаліст I категорії	1
5	Інспектор	1
		<b>5</b>
<b>Відділ соціального захисту населення</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
3	Фахівець із соціальної роботи	1
4	Соціальний працівник	1
5	Соціальний робітник	7,5
		<b>12,5</b>
<b>Служба у справах дітей</b>		
1	Начальник служби	1
2	Головний спеціаліст	1
		<b>2</b>

<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		
1	Начальник відділу –головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст відділу	1
3	Провідний спеціаліст	1
4	Спеціаліст I категорії	2
5	Спеціаліст –бухгалтер	2
		<b>7</b>
<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b>		
1	Начальник відділу-адміністратор	1
2	Державний реєстратор	1
3	Адміністратор	1
4	адміністратор віддалене робоче місце	<b>1</b>
		<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи</b>	<b>1</b>
<b>Служба господарського забезпечення</b>		
1	Шофер	1
2	Робітник	4
3	Прибиральниця	1
		<b>6</b>
<b>II. Самостійний структурний підрозділ селищної ради</b>		
<b>Фінансовий відділ</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
		<b>3</b>
<b>ВСЬОГО :</b>		<b>61.5</b>